Skwierzyna, dnia 11 maja 2017 r.

**ZP.271.2.26.2017**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Skwierzyna**

**REGON: 210966929**

**NIP:  596-00-07-647**

**Miejscowość 66-440Skwierzyna**

**Adres: ul. Rynek 1**

**Strona internetowa: www.bip.skwierzyna.pl**

**Tel./fax.: +48 95 721 65 10 / 95 721 65 39**

Działając w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwracamy się z zapytaniem o cenę usługi i o złożenie oferty na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w odniesieniu do niżej wymienionego zadania inwestycyjnego zwanego dalej Inwestycją:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim na zadaniu pn.:**

**„Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie” - działka nr 212/5.**

Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.2 Efektywność energetyczna dla Poddziałania 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT.

**II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kody CPV: **71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

**71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym**

**Opis Inwestycji nad którą nadzór inwestorski jest przedmiotem zamówienia (Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie - działka nr 212/5).**

Dane techniczne:

- Powierzchnia zabudowy – ok 4 102,72 m2

- Powierzchnia użytkowa – ok 8 932,15 m2

- Kubatura – 38 820,00 m3

- Maksymalna wysokość obiektu – ok 17m

- Liczba kondygnacji – do 2 do 4

Zakres robót budowlanych:

- ocieplenie ścian zewnętrznych

- ocieplenie dachów płaskich budynku

- całkowitą wymianę stolarki okiennej I drzwiowej zewnętrznej

- wymianę luksferów na okna

- wymianę parapetów, wpustów dachowych, rynien, rur spustowych I opierzeń

- zmianę kolorystyki obiektu

- wymianę nawierzchni na podestach wejściowych do budynku

- wymianę istniejących oraz montaż nowych zadaszeń and wejściami głównymi do budynku

- przebudowę istniejących oraz budowę nowych podjazdów dla osób niepełnosprawnych

- wymianę instalacji odgromowej

- wymianę opraw oświetleniowych and wejściami do budynku

- budowa instalacji centralnego ogrzewania, oraz modernizacja kotłowni wraz z montażem pompy ciepła

**Szczegółowy opis obowiązków Inżyniera Kontraktu:**

Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji. Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego. Do Inżyniera Kontaktu należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Inżynier Kontraktu będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

**Zakres niniejszego zapytania (Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu) obejmuje w szczególności :**

1. Zidentyfikowanie ewentualnych niezgodności przedstawionych dokumentów ze stanem faktycznym, w szczególności dotyczącym terenu budowy oraz zaproponowania konkretnych zmian – rozwiązań;
2. Zweryfikowanie dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w celu sprawdzenia i przygotowania jej zgodnie z ustawą Pzp (wytycznymi instytucji finansującej, wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, także wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację;
3. Opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej obejmującej w szczególności:
4. ustalenie wartości szacunkowej zamówienia,
5. opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami, w tym projektu umowy.
6. sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
7. sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
8. uczestniczenie w pracach komisji przetargowej (członek komisji) badanie i analizę ofert złożonych przez wykonawców, wezwanie do wyjaśnień, poprawienie omyłek, przedłożenia propozycji wykluczenia danych wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
9. przygotowanie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
10. przekazanie kompletu dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy.

**Ponadto do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:**

1. Sprawdzenie posiadania przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;
2. Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego;
3. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej inżynierowi przez Zamawiającego;
4. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych Dziennika budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową

i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru;

1. Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-

finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;

6. Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;

7. Potwierdzenie pobytów w ramach ewentualnych nadzorów autorskich;

8. Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;

9. Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;

10. Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;

11. Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;

12. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;

13. Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

14. Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;

15. Koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;

16. Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;

17. Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;

18. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;

19. Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju

i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;

20. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na Roboty;

21. Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;

22. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;

23. Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;

24. Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;

25. Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego;

26. Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności;

27. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.

28. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych;

29. Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;

30. Codzienność z jednego z inżynierów na placu budowy oraz organizowanie rad budowy min. raz na 2 tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru;

31. Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów

z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;

32. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;

33. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych;

34. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;

35. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;

36. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie

z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;

37. Udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową;

38. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane;

39. Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy;

40. Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym;

41. Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru u budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;

42. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;

43. Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i wykonawcy robót;

44. Identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;

45. Proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;

46. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

47. Stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;

48. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności

i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;

49. Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich

w wyznaczonym terminie.

50. Rozliczenie robót budowlanych.

**Po zakończeniu realizacji inwestycji do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:**

1. Przygotowanie dokumentów dla sporządzania dowodów odbioru technicznego

dotyczących robót budowlanych;

1. W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne

stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;

3. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:

• dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do

usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór;

• wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń

i sporów;

• organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem;

• prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;

• konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz

potwierdzenie usuwania wad i usterek;

• składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym.

1. Wystawienie innych dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanych kontraktów oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji robót

**III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO/WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Inżynier Kontraktu musi dysponować lub mieć możliwość dysponowania następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

**Wymagania dotyczące kadry pracowniczej:**

**- Inspektor budowlany oraz sanitarny i elektryczny** (Uprawnienia bez ograniczeń oraz minimum 5-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru.) Co najmniej jedna zrealizowana inwestycja polegająca na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad przebudową/modernizacją/ termomodernizacją budynku szkolnego/budynku użyteczności publicznej.

**- Specjalista ds. zamówień publicznych** – posiadający co najmniej 2 letnie doświadczeniew realizacji projektów/ inwestycji w tym dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej.

W celu udokumentowania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia osób, opisanych powyżej, Wykonawca powinien przedstawić **wykaz osób (wg. zał. Nr 2 do niniejszego zapytania),** którymi dysponuje lub będzie dysponować, i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności i/lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wcześniej, Wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował. Ponadto dla w/w osób pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie (inspektorzy nadzoru) **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia (wg. zał. Nr 3 do niniejszego zapytania)**, że dana osoba posiada wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Jako warunek udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę łącznego warunku posiadania doświadczenia polegającego na:**

1. **sprawowaniu w okresie ostatnich 3 lat funkcji Inżyniera Kontraktu lub nadzoru inwestorskiego przy co najmniej jednej inwestycji związanej z przebudową/modernizacją/termomodernizacją budynku szkolnego/budynku użyteczności publicznej o wartości usługi nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych) i**
2. **przygotowaniu postępowania przetargowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na przebudowę/modernizację/termomodernizację budynku szkolnego/budynku użyteczności publicznej.**

**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć dowody potwierdzające spełnienie warunku posiadania doświadczenia – np. referencje.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Etap I:**  Weryfikacja niezbędnych dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania przetargowego – **do 7 dni od podpisania umowy.**

**Etap II:** Przygotowanie dokumentacji przetargowej i wszczęcie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych - **do 10 dni od podpisania umowy .**

**Etap III:** **Pełnienie funkcji inżyniera Kontraktu do czasu zakończenia inwestycji. Zakończenie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji poszczególnych Inwestycji określa się na 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót i przedstawienia Zamawiającemu rozliczenia końcowego Inwestycji.**

**V. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:

1. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
2. Inżynier Kontraktu może dokonać zmian osób pełniących funkcje techniczne na budowie  
   z zachowaniem wymaganego doświadczenia, właściwych kwalifikacji zawodowych  
   i wykształcenia tych osób.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:

**Gmina Skwierzyna ul. Rynek 1 66-440Skwierzyna , nr tel/fax +48 95 721 65 10 / 95 721 65 39, e-mail:** [**zp@skwierzyna.pl**](mailto:zp@skwierzyna.pl)

**VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień merytorycznych jest Pan **Zbigniew Moraczyński** nr tel. 095 7216547, e-mail: [budownictwo@skwierzyna.pl](mailto:budownictwo@skwierzyna.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w zakresie procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan **Bartosz Wawrzyniak** nr tel. 095 7216529 , e-mail: [zp@skwierzyna.pl](mailto:zp@skwierzyna.pl)

1. Wykonawca może się zwrócić pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia:

Kontakt z Zamawiającym:

- faksem pod nr 95 721 65 39

- drogą elektroniczną: e-mail: [zp@skwierzyna.pl](mailto:zp@skwierzyna.pl)

- pisemnie na adres: Gminy Skwierzyna

**VIII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁACZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMAGAŃ:**

* + - 1. Wypełniony formularz cenowo ofertowy wg **załącznika nr 1**, zawierający ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
      2. Wypełniony wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia wg **załącznika Nr 2.**
      3. Oświadczenie, że Inspektorzy Nadzoru posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wg **załącznika Nr 3.**
      4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      5. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania
      6. Dowody potwierdzające spełnienie warunku posiadania doświadczenia – np. referencje

**IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt. VIII niniejszego zapytania należy złożyć **w zamkniętej kopercie** do dnia **19.05.2017 r.** do godz. 11.00 na adres: **Urząd Miejski w Skwierzynie, ul. Rynek 1,**

**66-440 Skwierzyna, Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem:**

„**ZP – Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim na zadaniu pn.:**

**„ Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie” - działka nr 212/5.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**19.05.2017 r. godz. 11.15**

**X. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym oceniane będą na podstawie kryterium: **cena ryczałtowa 100%**

Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona  
i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższa ceną stanowiącą łączną wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawkę podatku VAT, dla całości zamówienia.
2. Stawkę podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawca odbywać się będą w złotych polskich.

**XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej, na załączonym wzorze wg **załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – OFERTA CENOWA.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składnia oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Najkorzystniejsza oferta cenowa, to oferta określająca najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej – upublicznienie informacji nastąpi w taki sposób w jaki zostało opublikowane zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zamówienia,   
   z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, jeżeli każda ze złożonych ofert przekroczy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację usługi objętej zapytaniem.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki:

Wzór oferty

Wykaz osób

Oświadczenie

Projekt umowy

Dowody potwierdzające spełnienie warunku posiadania doświadczenia – np. referencje.

**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

* 1. **do złożenia oferty**

Nazwa (firma) i adres wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu/faxu: …………………………………………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………………………………………

**Gmina Skwierzyna**

**Ul. Rynek 1**

**66-440 Skwierzyna**

**OFERTA CENOWA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.05.2017 r. składam ofertę na:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim na zadaniu pn.:**

**„Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie” - działka nr 212/5.**

Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.2 Efektywność energetyczna dla Poddziałania 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT.

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę:

**netto:**……………………………..zł

/słownie netto/………….………………………………………………………………..

**VAT:**……………………………. zł

**brutto:**……………………………zł

/słownie brutto/ ………..……….………..………...……..………………………..……

1. Oświadczam/my, że:
   1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
   2. Przedmiot prowadzonej działalności jest tożsamy z przedmiotem zamówienia.
   3. Posiadamy niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponujmy potencjałem technicznym, kadrowym i znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   4. W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
   5. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków we właściwym urzędzie skarbowym oraz że nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne w ramach właściwego systemu (Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego).
   6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy  
      i nie wnosimy do niego zastrzeżeń
   7. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Załącznikami do niniejszej oferty są**:
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji  
   o działalności gospodarczej,
4. wykaz osób wg zał. nr 2
5. oświadczenie wg zał. nr 3
6. parafowany projekt umowy
7. dowody potwierdzające spełnienie warunku posiadania doświadczenia.

.........................................................................

Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**</el:adresat>**

Załącznik nr 2 do zaproszenia

* 1. do złożenia oferty

............................................................................

pieczęć adresowa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

**dotyczy zamówienia pn.:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim na zadaniu pn.:**

**„Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie” - działka nr 212/5.**

**1. Kierownik Zespołu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie, doświadczenie zawodowe | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą |
| 1. |  |  |  |

**2. Inspektor nadzoru robót budowlanych**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie. Doświadczenie zawodowe. Uprawnienia budowlane.  *(numer i data wydania uprawnień)* | Informacja o podstawie dysponowania  wymienioną osobą |
| 1. |  |  |  |

**3. Inspektor nadzoru robót elektrycznych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie. Doświadczenie zawodowe. Uprawnienia budowlane.  *(numer i data wydania uprawnień)* | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą |
| 1. |  |  |  |

**4. Inspektor nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie. Doświadczenie zawodowe. Uprawnienia budowlane.  *(numer i data wydania uprawnień)* | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą |
| 1. |  |  |  |

**5. Specjalista ds. zamówień publicznych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Wykształcenie. Doświadczenie zawodowe. | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą |
| 1. |  |  |  |

.........................................................................

Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**</el:adresat>**

Załącznik nr 3 do zaproszenia

* 1. do złożenia oferty

............................................................................

pieczęć adresowa Wykonawcy

**dotyczy zamówienia pn.:**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim na zadaniu pn.:**

**„Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie” - działka nr 212/5.**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają ważne, wymagane w zapytaniu ofertowym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. Osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia są członkami właściwej Izby samorządu zawodowego oraz posiadają aktualne zaświadczenia wydane przez tę Izbę.
3. Powyższe informacje są prawdziwe i jako osoba składająca oświadczenie jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.........................................................................

Data i podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**</el:adresat>**

###### Załącznik nr 4 do zaproszenia

###### do złożenia oferty

**- Projekt umowy –**

**Umowa Nr ..……. /2017**

zawarta w dniu .........2017 r. pomiędzy:

**Gminą Skwierzyna**, ul. Rynek 1, 66-440 Skwierzyna, NIP 596-00-07-647

zwaną dalej **Zamawiającym,**

reprezentowaną przez :

**Burmistrza Skwierzyny** – Lesława Hołownię

przy udziale Skarbnika – Zdzisławy Maląg, która udziela kontrasygnaty,

a

**………………..**z siedzibą w …………… przy ul. …………………, nr NIP …………………….., Nr Regon: ………………………… reprezentowaną przez:

**………………………………………**

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim na zadaniu pn.:„Termomodernizacja obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie, działka nr 212/5”,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia ………..2017 r. i ofertą Wykonawcy z dnia ………….2017 r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Zamówienie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.2 Efektywność energetyczna dla Poddziałania 3.2.1 Efektywność energetyczna – projekty realizowane poza formułą ZIT.

§ 2

1. **ZAKRES PEŁNIENIA FUNKCJI Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim:**

1.1 Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji. Inżynier Kontraktu winien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Inżynier winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego.

1.2 Do obowiązków Inżyniera Kontaktu należy doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Inżynier Kontraktu pełni na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

**2. Wymagania dotyczące kadry pracowniczej.**

Inżynier Kontraktu dysponuje stale:

- Inspektorem budowlanym/sanitarnym/elektrycznym posiadającym (uprawnienia bez ograniczeń oraz minimum 5-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru.) i doświadczenie w jednej zrealizowanej usłudze - inwestycja polegająca na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad przebudową/modernizacją budynku szkolnego.

- Specjalistą ds. zamówień publicznych.

**3.1 Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje w szczególności :**

a) Zidentyfikowanie ewentualnych niezgodności przedstawionych dokumentów ze stanem faktycznym, w szczególności dotyczącym terenu budowy oraz zaproponowania konkretnych zmian – rozwiązań;

b) Zweryfikowanie dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w celu sprawdzenia przygotowania jej zgodnie z ustawą Pzp i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, także wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację;

c) Opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej lub przetargowych obejmujących w szczególności:

* 1. ustalenie wartości szacunkowej zamówienia,
  2. opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami, w tym projektu umowy.
  3. sporządzenie ogłoszeń o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
  4. sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  5. uczestniczenie w pracach komisji przetargowej (członek komisji) badanie i analizę ofert złożonych przez wykonawców, wezwanie do wyjaśnień, poprawienie omyłek, przedłożenia propozycji wykluczenia danych wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
  6. przygotowanie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
  7. przekazanie kompletu dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych.

3.2 Sprawdzenie posiadania przez Wykonawców robót budowlanych wymaganych w kontrakcie na roboty budowlane ubezpieczeń i gwarancji;

**3.3**. **Pozostałe obowiązki:**

1. Przekazanie placu budowy wykonawcy robót budowlanych przy udziale Zamawiającego;

2. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji projektowej i innych dokumentów wymaganych przez Kontrakt na roboty, po uprzednim przekazaniu jej inżynierowi przez Zamawiającego;

3. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych Dziennika budowy wraz z wypełnioną kartą tytułową

i wpisami o podjęciu funkcji Inspektora nadzoru;

4. Informowanie Zamawiającego o postępie prac oraz realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego poprzez Raporty Miesięczne Wykonawcy;

5. Sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez Wykonawców metodologii robót, harmonogramów, planów BIOZ i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu;

6. Potwierdzenie pobytów w ramach ewentualnych nadzorów autorskich;

7. Nadzór nad postępem Kontraktu na roboty pod względem technicznym, jakościowym finansowym, organizacyjnym, formalnym i terminowym;

8. Informowanie zamawiającego o ewentualnych wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez właściwe Biuro Projektów bez opóźnienia terminów zakończenia inwestycji;

9. Zatwierdzenie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego stosownych materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów;

10 Sprawdzanie zgodności dostaw materiałów i urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia;

11. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;

12. Zatwierdzenie zmian osób wykonujących zamówienie oraz podwykonawców zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

13. Bezzwłoczne informowanie o występowaniu na terenie budowy podwykonawców bez wiedzy i zgody Zamawiającego;

14. Koordynacja robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji;

15. Dołożenie wszelkich starań celu zapewnienia terminowego zakończenia realizacji Kontraktu na roboty przy minimalnym stopniu utrudnień dla mieszkańców, posiadaczy gruntów, na których prowadzone są roboty oraz posiadaczy nieruchomości przyległych;

16. Nadzór aby roboty wykonywane były przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;

17. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska w zakresie sposobu prowadzenia robót;

18. Sprawdzanie wykonania robót i powiadomienie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu robót koniecznych do usunięcia wad;

19. Opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Kontraktów na roboty;

20. Informowanie Zamawiającego o wszelkich występujących problemach oraz o problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia;

21. Przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego udziałem przedstawicieli Zamawiającego;

22. Ocena i weryfikacja propozycji robót zamiennych oraz zmian przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym, a także pod względem ich dopuszczalności przez obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie tych ocen do decyzji Zamawiającego;

23. Sprawdzanie i akceptacja przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych o wykonaniu robót i przygotowanie odpowiednich dokumentów odbiorowych;

24. Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych do zapłaty przez Zamawiającego;

25. Dokumentowanie wszelkich postępów prac oraz płatności;

26. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia powinny być opatrzone datą ich wykonania archiwizowane w formacie cyfrowym.

27. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych;

28 Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji o inwestycji i jej promocji;

29. Codzienny pobyt jednego z inżynierów na placu budowy oraz organizowanie rad budowy min. raz na 2 tygodnie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na których musi być obecny Wykonawca i wszyscy inspektorzy nadzoru;

30. Organizowanie w razie potrzeb okresowych spotkań (innych niż rada budowy) w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, sporządzenie i uzgadnianie ze stronami protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania;

31. Obsługa kontroli (w tym organizacja spotkań roboczych) i przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie swoich praw i obowiązków;

32. Udzielanie Wykonawcom robót budowlanych pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacji przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzenia ich kompletności, bieżącego informowania Wykonawcy robót o obowiązujących przepisach i procedurach formalno-prawnych i administracyjnych;

33. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w stosunku do Zamawiającego, w miarę możliwości doprowadzenie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych;

34. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane;

35. Wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu na roboty budowlane;

36. Udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział (w charakterze konsultanta-asysta) w spotkaniach/posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową;

37. Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót placu budowy w przypadku wypowiedzenia Kontraktu na roboty budowlane;

38. Rozliczenie Kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, rozwiązania bądź odstąpienia od umowy;

39. Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym;

40. Sprawdzenie wymaganej dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych w celu zgłoszenia zakończenia robót do nadzoru u budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie;

41. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym;

42. Bieżące dokonywanie przeglądów placów budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego oraz sporządzenie informacji z kontroli do wiadomości Zamawiającego i wykonawcy robót;

43. Identyfikowanie ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy robót Stron trzecich oraz zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do ich powstania;

44. Proponowanie metod zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawienie stanowiska w odniesieniu do zasadności tych roszczeń;

45. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

46. Stwierdzenie i poświadczenie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę robót;

47. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach robót;

48. Przestrzeganie wykonawstwa robót zgodnie z harmonogramem oraz zakończenia ich

w wyznaczonym terminie.

49. Rozliczenie robót budowlanych.

**3.4 Po zakończeniu realizacji inwestycji do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:**

1. Przygotowanie dokumentów dla sporządzania dowodów odbioru technicznego dotyczących robót budowlanych;

2. W okresie zgłaszania wad, w sytuacji wystąpienia wad lub uszkodzeń, niezwłoczne stawiennictwo na placu budowy celem zbadania przyczyn powstania wad;

3. Zapewnienie stałego nadzoru w okresie zgłaszania wad:

a) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usuwania stwierdzonych wad i ich odbiór;

b) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

c) organizowanie i dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zgodnie z harmonogramem;

d) prowadzenie dokumentacji w sprawie zgłaszania wad i usterek;

e) konsekwentne egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych od Wykonawców oraz potwierdzenie usuwania wad i usterek;

f) składanie Zamawiającemu raportów po każdym przeglądzie gwarancyjnym.

4. Wystawienie innych dokumentów zgodnych z warunkami nadzorowanych kontraktów oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej dla prawidłowej i skutecznej realizacji robót.

**4.1. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie terminów realizacji umowy:**

**Etap I:** Weryfikacja niezbędnych dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania przetargowego – **do 7 dni od** podpisania umowy.

**Etap II:** Przygotowanie dokumentacji przetargowej i wszczęcie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych - **do 10 dni** od podpisania umowy .

**Etap III:** Pełnienie funkcji inżyniera Kontraktu **do czasu zakończenia inwestycji**. Zakończenie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji poszczególnych Inwestycji określa się na 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót i przedstawienia Zamawiającemu rozliczenia końcowego Inwestycji.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy w specjalnościach odpowiadających zadaniu inwestycyjnemu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi ryczałtową kwotę: netto ……………. zł (słownie: ………………….złotych ../100), **brutto: ……………….. zł** (słownie …………………… złotych …/100), płatne po odbiorze zakończonej inwestycji.

2. Zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie po odbiorze zakończonej inwestycji w terminie do **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Ustalone wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w razie ewentualnego wydłużenia cyklu wykonywania nadzorowanych robót, a także w razie zmiany ich zakresu, robót dodatkowych oraz uzupełniających.

4. Za dzień zakończenia nadzoru rozumie się podpisanie końcowego protokołu odbioru robót budowlanych przez obie strony i Wykonawcę.

5. Strony zgodnie ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót budowlanych.

2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania dodatkowych robót.

3. Za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z nadzorem inwestorskim nad ewentualnymi robotami dodatkowymi wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 6

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia tej szkody w pełnej wysokości.

§ 7

Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

b) za każdy udowodniony przypadek nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków nałożonych na Wykonawcę w niniejszej umowie lub nieprzestrzegania przewidzianych wymogów i procedur w wysokości 3% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie odbywać się w okresie realizacji robót i usług związanych z **„Termomodernizacją obiektu użyteczności publicznej Zespołu Edukacyjnego przy ulicy Mickiewicza 26 w Skwierzynie” - działka nr 212/5”.**

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za wykonane czynności obliczone proporcjonalnie do stanu zaawansowania robót.

§ 10

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy .

§ 11

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą uprawnioną do uzgodnień merytorycznych ze strony Zamawiającego jest: **Zbigniew Moraczyński, tel.: 95 7216 547 , e-mail:** [**budownictwo@skwierzyna.pl**](mailto:budownictwo@skwierzyna.pl)– w zakresie realizacji inwestycji, **Bartosz Wawrzyniak, tel. 95 7216 529, e-mail:** [**zp@skwierzyna.pl**](mailto:zp@skwierzyna.pl)– w zakresie zamówień publicznych.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony w następujących przypadkach:
3. jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
4. Inżynier Kontraktu może dokonać zmian osób pełniących funkcje techniczne na budowie  
   z zachowaniem wymaganego doświadczenia, właściwych kwalifikacji zawodowych  
   i wykształcenia tych osób.

§ 13

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo Sądu Powszechnego w Gorzowie Wlkp.

§ 14

Wykonawca od dnia podpisania niniejszej umowy przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoim działaniem bądź zaniechaniem w stosunku do osób trzecich, przy wykonywaniu zadań objętych niniejszą umową oraz odpowiedzialny jest za skutki zdarzeń wynikłe z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**