



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 marca 2011r. **Nr 30**

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 605** – Zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim Nr 11/2011 z dnia 1 marca 2011r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody o nazwie Gubińskie Mokradła **3056**

UCHWAŁY RAD GMIN

- 606** – Uchwała Rady Gminy Lipinki Łużyckie Nr III/12/2010 z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji **3056**
- 607** – Uchwała Rady Gminy Lipinki Łużyckie Nr IV/17/2010 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie zmian do uchwały Nr XXXVI/221/2010 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku **3057**
- 608** – Uchwała Rady Gminy Bledzew Nr V/22/11 z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/379/10 Rady Gminy Bledzew z dnia 19 października 2010r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia **3058**
- 609** – Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Nr VI/41/2011 z dnia 23 lutego 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp. **3059**
- 610** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/21/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie zasad poboru podatku rolnego na 2011 **3060**
- 611** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/22/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kłodawa **3060**
- 612** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/23/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Kłodawa **3062**
- 613** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/26/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok” **3064**

- 614** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/27/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/10 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 grudnia 2010r. dotyczącej ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam **3067**
- 615** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/29/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 27 października 2010 w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok obowiązujących na terenie Gminy Kłodawa **3068**
- 616** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/30/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/379/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 października 2010r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 rok **3068**
- 617** – Uchwała Rady Gminy Kłodawa Nr IV/31/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/380/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 października 2010r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2011 rok **3069**
- 618** – Uchwała Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku Nr V/15/11 z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **3069**
- 619** – Uchwała Rady Gminy Górzycza Nr VI.31.2011 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych **3071**
- 620** – Uchwała Rady Miejskiej w Skwierzynie Nr V/31/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 **3073**
- 621** – Uchwała Rady Miejskiej w Skwierzynie Nr V/32/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Skwierzyna **3077**
- 622** – Uchwała Rady Miejskiej w Skwierzynie Nr V/33/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym **3080**
- 623** – Uchwała Rady Miejskiej w Skwierzynie Nr V/43/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie likwidacji Straży Miejskiej w Skwierzynie **3081**
- 624** – Uchwała Rady Miasta Słubice Nr V/41/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem geodezyjnym **3082**
- 625** – Uchwała Rady Miejskiej w Zbąszynku Nr V/7/2011 z dnia 24 lutego 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, także w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso **3082**
- 626** – Uchwała Rady Gminy Żary Nr V/21/11 z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania **3083**

- 627** – Uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzeczu Nr V/26/11 z dnia 2 marca 2011r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso **3084**

UCHWAŁY RAD POWIATU

- 628** – Uchwała Rady Powiatu Żagańskiego Nr IV/3/2011 z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/2/2009 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu żagańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania **3086**

OBWIESZCZENIA

- 629** – Obwieszczenie Starosty Nowosolskiego z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie **3087**
- 630** – Obwieszczenie Starosty Nowosolskiego z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kożuchowie **3087**
- 631** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 27 lutego 2011r. o wynikach wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011r. **3087**
- 632** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 28 lutego 2011r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Trzebiechowie przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011r. **3088**

OGŁOSZENIA

- 633** – Ogłoszenie Starosty Krośnieńskiego Nr 1/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Krośnieńskim **3089**
- 634** – Ogłoszenie Starosty Krośnieńskiego Nr 2/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gubinie w 2011 roku **3089**
- 635** – Ogłoszenie Starosty Krośnieńskiego Nr 3/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w 2011 roku **3090**
- 636** – Ogłoszenie Starosty Słubickiego Nr 1/11 z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Powiatu Słubickiego w 2011r. **3090**
- 637** – Ogłoszenie Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego Nr III z dnia 4 marca 2011r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych **3090**

WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 638** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt II SA/Go 818/10 z dnia 16 grudnia 2010r. wraz z uzasadnieniem **3091**
- 639** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim Sygn. akt II SA/Go 840/10 z dnia 21 grudnia 2010r. wraz z uzasadnieniem **3094**

605

ZARZĄDZENIE NR 11/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 1 marca 2011r.

w sprawie uznania za rezerwat przyrody o nazwie Gubińskie Mokradła

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U z 2009 Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.¹⁾) zarządza się co następuje:

§ 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Gubińskie Mokradła” obszar ostoi i siedlisk przyrodniczych o powierzchni 99,8019ha, położony w jednostce ewidencyjnej 080201_1, Gubin, obszar miejski, obręb ewidencyjny 001, 1.

§ 2. W skład rezerwatu przyrody wchodzi działki ewidencyjne o numerach: 16 – 63,6392ha, 19/2 – 36,1627ha położone w obszarze miejskim Gubin, obręb 1 w powiecie krośnieńskim.

§ 3. Celem ochrony jest zachowanie populacji ptaków wodnych i błotnych oraz najcenniejszych pod względem ornitologicznym siedlisk będących ostoją w okresie lęgów jak i podczas wędrówek.

§ 4. Rodzaj: rezerwat przyrody – faunistyczny (Fn), typ i podtyp rezerwatu przyrody ze względu na dominujący przedmiot ochrony: typ – faunistyczny

(PFn), podtyp rezerwatu przyrody – ptaków (pt). Ze względu na główny typ ekosystemu: różnych ekosystemów (EE), podtyp rezerwatu przyrody: lądowych ekosystemów nieleśnych (ln).

§ 5. Nadzór nad rezerwatem przyrody, o którym mowa w § 1 sprawuje Regionalny Konserwator Przyrody w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim
Jan Rydzanicz

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 215, poz. 1664, Dz. U. z 2010r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Dz. U z 2009r. Nr 157, poz. 1241.

606

UCHWAŁA NR III/12/2010 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 16 grudnia 2010r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wo-

lontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich powołania, lub organizacjami poza-

rządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Lipinki Łużyckie.

2. Konsultacje z organizacjami przeprowadzane są przy opracowywaniu określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji o poddanej konsultacji akcie.

§ 3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) ogólny – dotyczący ogółu organizacji działających na terenie gminy,
- 2) środowiskowy – dotyczący określonych organizacji działających na terenie gminy.

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) spotkanie z przedstawicielami organizacji prowadzących na terenie Gminy Lipinki Łużyckie działalność pożytku publicznego ,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczone w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

2. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać w szczególności :

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zakres konsultacji
- 4) formę konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temat konsultacji i wyniki konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie spotkania w protokole umieszcza się dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, przebieg dyskusji i opinie, a także dołącza się listę obecności.

§ 6. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Irena Lech

=====

607

UCHWAŁA NR IV/17/2010 RADY GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE

z dnia 30 grudnia 2010r.

w sprawie zmian do uchwały Nr XXXVI/221/2010 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 roku (M. P. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/221/2010 Rady Gminy Lipinki Łużyckie z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień w tym podatku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 113, poz. 1795) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27zł. od 1m² pow. użytkowej”.

2) w § 1 pkt 7 lit. a), b), c) skreśla się wyraz „użytkowej”

wództwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipinki Łużyckie.

Przewodnicząca Rady
Irena Lech

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

=====

608

UCHWAŁA NR V/22/11 RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 27 stycznia 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/379/10 Rady Gminy Bledzew z dnia 19 października 2010 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b i art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LII/379/10 Rady Gminy Bledzew z dnia 19 października 2010r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości ich wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 103, poz. 1552) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do poboru należności wymienionych w § 1 na terenie Gminy Bledzew w poszczególnych sołectwach ustala się jako inkasentów:

- 1) Sołectwo Bledzew – Roman Polański zam. Bledzew,
- 2) Sołectwo Chycina – Barbara Wojda zam. Chycina,
- 3) Sołectwo Dębowiec – Wiesława Borkowska zam. Dębowiec,

4) Sołectwo Goruńsko – Mariola Kukla zam. Goruńsko,

5) Sołectwo Nowa Wieś – Anna Wojtaś zam. Nowa Wieś,

6) Sołectwo Osiecko – Anna Bartkowiak zam. Osiecko,

7) Sołectwo Popowo – Anna Bobras zam. Popowo,

8) Sołectwo Sokola Dąbrowa – Izabela Rozwadowska zam. Sokola Dąbrowa,

9) Sołectwo Stary Dworek – Mirosław Sidorowicz zam. Stary Dworek,

10) Sołectwo Templewo – Halina Tomczak zam. Templewo,

11) Sołectwo Zemsko – Jolanta Mazur zam. Zemsko.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

609

UCHWAŁA NR VI/41/2011 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 23 lutego 2011r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach¹ (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art.34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Gorzowa Wlkp. Nr LXV/1020/2009 z dnia 25 listopada 2009 roku w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp. zmienionej uchwałą Nr LXXVII/1196/2010 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 czerwca 2010 roku, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 uchyla się lit. a i d
- 2) w § 2 ust. 2 uchyla się lit. c
- 3) zmianie ulega § 2 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„Do korzystania z przejazdów ulgowych (ulga 50%) na wszystkich liniach uprawnieni są:

a) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

b) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej - publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,

c) na podstawie biletów jednorazowych i karnetów, zarejestrowani bezrobotni mieszkańcy miasta Gorzowa Wlkp. którzy utracili prawo do pobierania zasiłku na podst. art. 9 ust. 1 pkt. 14 lit. „b” w związku z art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) w okresie niepobierania zasiłku,

d) emeryci i renciści, ich współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatek oraz osoby uprawnione do renty socjalnej.”

- 4) w § 3 ust. 1 uchyla się lit. a i d
- 5) w § 3 ust. 2 uchyla się lit. c
- 6) w załączniku Nr 1 do uchwały Nr LXV/1020/2009 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. w pkt. I zmienia się:
 - a) w lit. a ceny 2,20zł i 1,10zł zastępuje się odpowiednio cenami 2,60zł i 1,30zł
 - b) w lit. b ceny 11,00zł i 5,50zł zastępuje się odpowiednio cenami 12,00zł i 6,00zł
 - c) w lit. c ceny 9,60zł i 4,80zł zastępuje się odpowiednio cenami 11,60zł i 5,80zł
 - d) w lit. d ceny 42,00zł i 21,00zł zastępuje się odpowiednio cenami 46,00zł i 23,00zł
 - e) w lit. e ceny 80,00zł i 40,00zł zastępuje się odpowiednio cenami 84,00zł i 42,00zł
 - f) w lit. f ceny 140,00zł i 70,00zł zastępuje się odpowiednio cenami 160,00zł i 80,00zł
 - g) w lit. g ceny 218,00zł i 109,00zł zastępuje się odpowiednio cenami 240,00zł i 120,00zł
 - h) dodaje się lit. h w brzmieniu bilet 7-mio dniowy: - normalny – 24,00zł – ulgowy – 12,00zł”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

610

UCHWAŁA NR IV/21/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie zasad poboru podatku rolnego na 2011

Na podstawie art. 189 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) w związku z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010r. – 37,64zł za 1dt. (M. P. z dnia 26 października 2010r. Nr 76, poz. 960) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. § 1 pkt 2 uchwały Nr III/8/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 grudnia 2010r. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi, którzy otrzymywać będą prowizję w wysokości 10% od zebranej kwoty, tj:

- sołtys wsi Różanki – Pan Julian Banicki,
- sołtys wsi Santoczno – Pan Leszek Cader,
- sołtys wsi Zdroisko - Pan Szymon Łabuda,
- sołtys wsi Chwałęcice – Pani Teresa Hreniak,

- sołtys wsi Mironice – Pani Czesława Maciejewska,
- sołtys wsi Łośno – Pan Władysław Potapczuk,
- sołtys wsi Wojcieszyce – Pani Regina Korona,
- sołtys wsi Różanki Szklarnia – Pani Zofia Kłos – Gryśka,
- sołtys wsi Kłodawa – Pan Jan Kubera,
- sołtys wsi Rybakowa – Pan Hieronim Ostrycharz,
- sołtys wsi Santocko – Pan Czesław Konieczuk”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

611

UCHWAŁA NR IV/22/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemoc w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.); Rada Gminy w Kłodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kłodawa oraz szczegółowe warunki

jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik
do uchwały Nr IV/22/11
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 23 lutego 2011r.**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

5. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Kłodawa.

6. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kłodawa a instytucjami/ jednostkami wymienionymi w rozdz. II pkt. 1 mogą być powoływane grupy robocze zwane Rejonowymi Zespołami Interdyscyplinarnymi i Wyjazdowymi Zespołami Interdyscyplinarnymi.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić przedstawiciele:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłodawie,
- b) Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- c) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gorzowie Wlkp.,
- d) II Komisarzatu Policji w Gorzowie Wlkp.,
- e) Szkół,
- f) Organizacji pozarządowych,
- g) Sądu Rejonowego (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej),
- h) Prokuratury Rejonowej w Gorzowie Wlkp.
- i) Ochrony Zdrowia.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego Grupy Roboczej:

- a) Przedstawiciele poszczególnych instytucji/ jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.
- b) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- c) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
- d) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą Zarządzenia Wójta Gminy Kłodawa.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

- a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- b) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat.
- c) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Kłodawa .

- d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
- uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
 - pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Kłodawa .
- e) Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. a)

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kłodawa a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Wójta Gminy.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kłodawa a instytucjami / organizacjami.

4. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

5. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z każdego ww. posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

7. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodawie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Sekretarzowi Gminy Kłodawa

=====

612

UCHWAŁA NR IV/23/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Kłodawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Kłodawa uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy Wiejska dla działek o numerach ewidencyjnych 466 i 505/1 położonych w miejscowości Kłodawa.

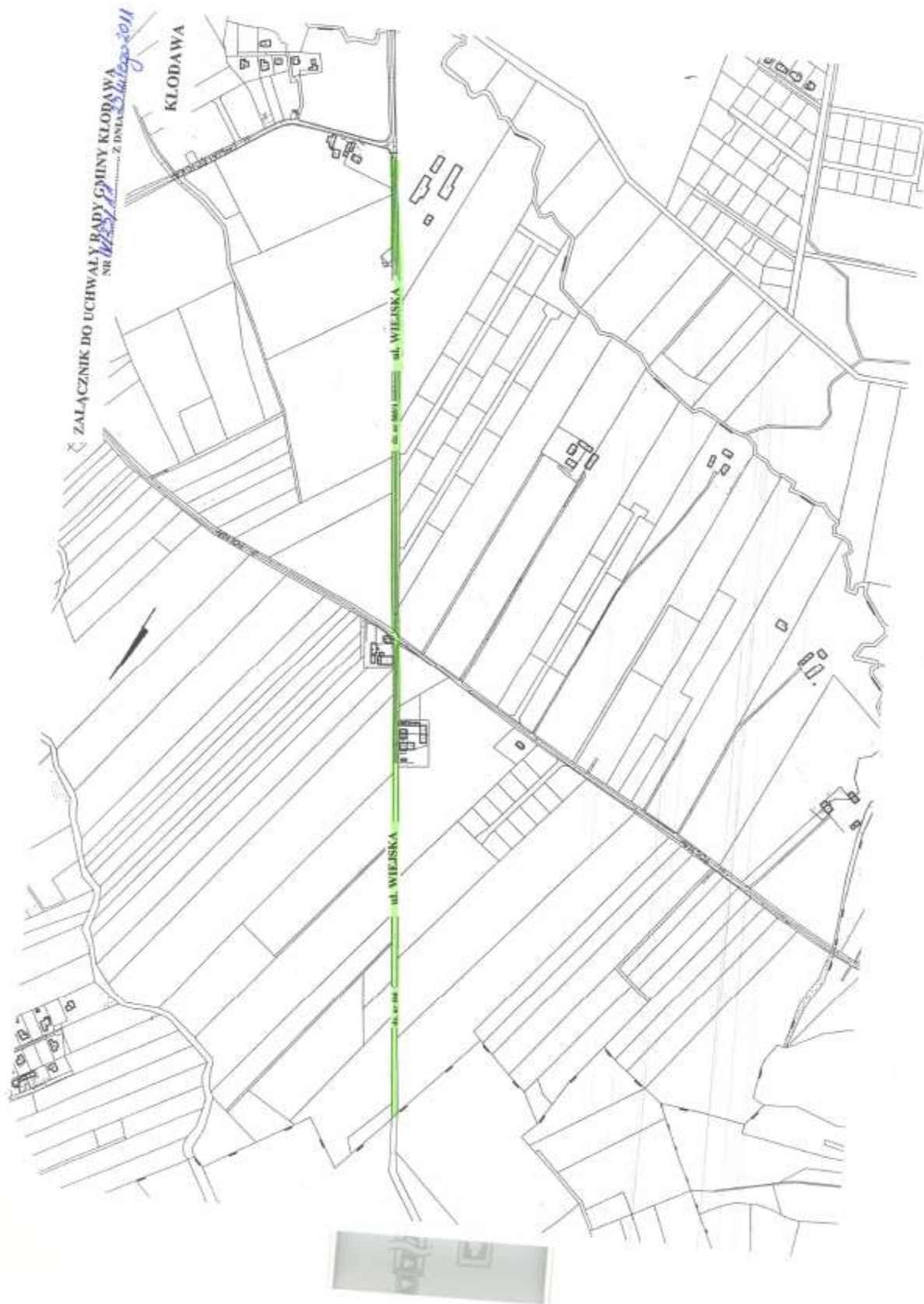
§ 2. Przebieg ulicy zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik
do uchwały Nr IV/23/11
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 23 lutego 2011r.**



613

UCHWAŁA NR IV/26/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2011 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kłodawie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

**Załącznik
do uchwały Nr IV/26/11
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 23 lutego 2011r.**

DZIAŁ I

WSTĘP POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- b) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- d) dotacji – rozumie się dotację w znaczeniu określonym w art. 2 ustawy,
- e) gminie – rozumie się przez to Gminę Kłodawa,
- f) urzędzie – rozumie przez to Urząd Gminy Kłodawa,
- g) podmiocie – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

DZIAŁ II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

DZIAŁ III

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie Kłodawa opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

DZIAŁ VI

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

DZIAŁ V

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

- 1) Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
 - a) o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;
 - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
 - b) o charakterze promocyjnym:
 - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
 - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;

- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, o charakterze organizacyjnym;
- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podniesienia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy np. Rada Sportu;
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;

DZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Kłodawa, w następujących dziedzinach:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- b) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- d) turystyki i krajoznawstwa;
- e) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- g) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- h) a) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- i) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- j) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DZIAŁ VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok obowiązuje od 01.01.2011r do 31.12.2011r.

DZIAŁ VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Urząd Gminy Kłodawa prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

DZIAŁ XI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu jest określona w budżecie Gminy Kłodawa i wynosi: 100.000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych). Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 1.000,00zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100).

DZIAŁ X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego prawidłowości wykonania zadania.

4. Kontrola może odbyć się w siedzibie organizacji, w którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań.

6. Organizacje realizujące zleczone zadania zobowiązane są prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy Kłodawa i ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kłodawa sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

DZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU

Projekt programu opracowany został przez prawników Urzędu Gminy. Program Współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z mieszkańcami a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie gminy. Mieszkańcy gminy informowani są w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

DZIAŁ XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Wójta Gminy, przedstawiciel organizacji pozarządowych.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kłodawa.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne
- e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Kłodawa.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadania publicznego.

8. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej

www.klodawa.pl

=====

614

UCHWAŁA NR IV/27/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/15/10 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 grudnia 2010r. dotyczącej ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 3 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr III/15/10 Rady Gminy Kłodawa z dnia 29 grudnia 2010 roku w następujący sposób:

- a) uchyla się § 2 ust. 1

- b) uchyla się § 3 ust. 2 i 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

615

UCHWAŁA NR IV/29/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 27 października 2010 w sprawie stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok obowiązujących na terenie Gminy Kłodawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z ze zm.), art. 47 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) oraz art. 5, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 95, poz. 613 ze zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r. (M. P. z 2010r. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. § 3 pkt 2 uchwały Nr LIII/384/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 27 października 2010r. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi, którzy otrzymywać będą prowizję w wysokości 10% od zebranej kwoty, tj:

- sołtys wsi Różanki – Pan Julian Banicki,
- sołtys wsi Santoczno – Pan Leszek Cader,
- sołtys wsi Zdroisko – Pan Szymon Łabuda,

- sołtys wsi Chwałęcice – Pani Teresa Hreniak,
- sołtys wsi Mironice – Pani Czesława Maciejewska,
- sołtys wsi Łośno – Pan Władysław Potapczuk,
- sołtys wsi Wojcieszycy – Pani Regina Korona,
- sołtys wsi Różanki Szklarnia – Pani Zofia Kłos – Gryska,
- sołtys wsi Kłodawa – Pan Jan Kubera,
- sołtys wsi Rybakowa – Pan Hieronim Ostrycharz,
- sołtys wsi Santocko – Pan Czesław Konieczuk”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

616

UCHWAŁA NR IV/30/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/379/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 października 2010r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18a i art. 19 ust 1 lit f i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.). Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. § 3 pkt 2 uchwały Nr LII/379/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 października 2010r. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi, którzy otrzymywać będą prowizję w wysokości 15% od zebranej kwoty tj.:

- sołtys wsi Różanki – Pan Julian Banicki,
- sołtys wsi Santoczno – Pan Leszek Cader,
- sołtys wsi Zdroisko – Pan Szymon Łabuda,
- sołtys wsi Chwałęcice – Pani Teresa Hreniak,
- sołtys wsi Mironice – Pani Czesława Maciejewska,
- sołtys wsi Łośno – Pan Władysław Potapczuk,
- sołtys wsi Wojcieszycy – Pani Regina Korona,
- sołtys wsi Różanki Szklarnia – Pani Zofia Kłos – Gryska,

- sołtys wsi Kłodawa – Pan Jan Kubera,
- sołtys wsi Rybakowa – Pan Hieronim Ostrycharz,
- sołtys wsi Santocko – Pan Czesław Konieczuk”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

=====

617

UCHWAŁA NR IV/31/11 RADY GMINY KŁODAWA

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/380/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 października 2010r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2011 rok.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust 1, art 19 pkt 1 lit. a i pkt. 2 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 pkt 3 uchwały Nr LII/380/2010 Rady Gminy Kłodawa z dnia 6 października 2010r. otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Na inkasentów wyznacza się Strażnika Gminy w Kłodawie i sołtysów w pozostałych miejscowościach tj.

- sołtys wsi Różanki – Pan Julian Banicki,
- sołtys wsi Santoczno – Pan Leszek Cader,
- sołtys wsi Zdroisko – Pan Szymon Łabuda,
- sołtys wsi Chwałęcice – Pani Teresa Hreniak,
- sołtys wsi Mironice – Pani Czesława Maciejewska,

– sołtys wsi Łośno – Pan Władysław Potapczuk,

– sołtys wsi Wojcieszycy – Pani Regina Korona,

– sołtys wsi Różanki Szklarnia – Pani Zofia Kłos – Gryska,

– sołtys wsi Kłodawa - Pan Jan Kubera,

– sołtys wsi Rybakowa – Pan Hieronim Ostrycharz,

– sołtys wsi Santocko – Pan Czesław Konieczuk.

2. Sołtysi otrzymywać będą prowizję w wysokości 20% z zebranej kwoty.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Legan

=====

618

UCHWAŁA NR V/15/11 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 23 lutego 2011r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady określające tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego

funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/271/2010 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia trybu i sposobu

powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Sikora

**Załącznik
do uchwały Nr V/15/11
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku
z dnia 23 lutego 2011r.**

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDISCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJO- NOWANIA.

Rozdział 1

§ 1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Przedstawiciele poszczególnych instytucji (jednostek) zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/ jednostkami/.

2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustalony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko, który powoła Zespół Interdyscyplinarny.

3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje powołany na pierwszym posiedzeniu przez członków Zespołu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy Zespołu, koordynowanie działań Zespołu i kierowanie Zespołem. Przewodniczący reprezentuje Zespół na zewnątrz współdziałając z organami Gminy i innymi instytucjami i jednostkami. W ramach nadzoru i koordynowania prac – Przewodniczący wyznacza terminy posiedzeń, porządek i tematykę posiedzeń, zapewnia sprawny przebieg posiedzeń i podejmuje działania w celu realizacji ustalonych przez członków zespołu zadań i zamierzeń.

2. Przewodniczący zostaje powołany na okres 2 lat.

3. O wyborze przewodniczącego Zespół powiadamia pisemnie Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- a) pisemnego uzasadnionego wniosku członka lub członków zespołu,
- b) pisemnej rezygnacji złożonej przez przewodniczącego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Miasteczko lub instytucji delegującej daną osobę do pracy w Zespole.

5. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

6. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

Rozdział 2

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Nowe Miasteczko a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

§ 2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, dzieli członków zespołu na „grupy robocze”, biorące pod uwagę kryterium zawodowe tj. kompetencje wynikające ze szczególnych przepisów prawa oraz rodzaj problemów. Na pierwszym posiedzeniu zespołu Przewodniczący uzgadnia sposób kontaktowania się z członkami.

§ 3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem (telefonicznie, drogą elektroniczną lub drogą pocztową). W sprawach niecierpiących zwłoki (w nagłych sytuacjach) Przewodniczący zwołuje posiedzenie w trybie pilnym telefonicznie lub drogą elektroniczną.

§ 4. Spotkania członków grup roboczych zwołuje Przewodniczący Zespołu (telefonicznie lub drogą elektroniczną) na wniosek osób, rodzin, instytucji zgłaszających potrzebę udzielenia wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych związanych z przemocą w rodzinie w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku. Zgłoszenia może dokonać także każdy członek Zespołu lub grupy roboczej.

§ 5. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje tajność informacji przekazywanej w ramach prac zespołu bądź grupy.

§ 6. Grupa robocza na spotkaniu roboczym ustala plan pomocy osobie lub rodzinie określając także osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań.

§ 7. Osoby, których problem dotyczy zostają niezwłocznie powiadomione o podjętych działaniach.

§ 8. W posiedzeniu grupy roboczej mogą brać udział inni członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz osoba, której problem jest przedmiotem pracy grupy.

§ 9. Posiedzenie grup roboczych oraz posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.

§ 10. Co najmniej raz na 3 miesiące Przewodniczący Zespołu organizuje wspólne posiedzenie wszystkich członków zespołu celem podsumowania dotychczasowych prac, wyznaczenie problemów do

rozwiązywania w najbliższym czasie i osób lub grup roboczych odpowiedzialnych za załatwienie wyznaczonych spraw.

§ 11. Ustala się następujący rodzaj dokumentacji prowadzonej przez Zespół:

1. Kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu.
2. Plan działań grup roboczych.
3. Protokoły z posiedzeń grup roboczych.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Lista obecności.

§ 12. Dokumentacja gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 13. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

=====

619

UCHWAŁA NR VI.31.2011 RADY GMINY GÓRZYCA

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Górzycy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług, na terenie Gminy Górzycy, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

są obowiązani do przestrzegania obowiązującego na terenie Gminy Górzycy regulaminu utrzymania czystości i porządku oraz realizowanego Wspólnego Międzygminnego Planu Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO).

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć w Urzędzie Gminy Górzycy stosowny, prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z ustawowymi wymaganiami o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz kompletem wymaganych załączników.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące wymagania:

- 1) nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 2) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) posiadać wstępną umowę z Zakładem Utylizacji Odpadów lub Oczyszczalnią Ścieków potwierdzającą gotowość przyjęcia odpadów stałych lub nieczystości ciekłych,

- 4) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych.
- 5) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym znajduje się baza przedsiębiorcy.

§ 4. Warunkiem wydania zezwolenia jest zapewnienie świadczenia usług na właściwym poziomie organizacyjnym i technicznym.

§ 5. Przedsiębiorca świadczący usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania częstotliwości opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych, ustalonych w uchwale Nr XX/125/08 Rady Gminy Górzycy z dnia 26 września 2008r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzycy.
- 2) Kierowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz zbieranych i transportowanych z terenu Gminy Górzycy bezpośrednio na składowisko odpadów lub przez stację przeładunkową, zaś nieczystości ciekłe do punktów zrzutów ścieków.
- 3) Prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi w sposób zapewniający:
 - a) selektywną zbiórkę odpadów,
 - b) wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych,
 - c) osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zgodnie z Międzynarodowym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG – 12 (WMPGO)
- 4) Przekazywać do Urzędu Gminy Górzycy informacje dotyczące:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - c) ilości poddanych odzyskowi odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali;
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku

odpadów i/lub sposobu ich zagospodarowania;

- e) wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych;
- f) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca;
- g) roczne sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku objętym sprawozdaniem;
- h) na wezwanie – kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazania odpadów, prowadzonych zgodnie z wzorem określonym w załącznikach do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U z 2010r. Nr 249, poz. 1673)

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do okazywania na żądanie umów oraz dowodów za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Górzycy.

§ 7. Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych muszą:

- 1) Być wyposażone w narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
- 2) Być utrzymane w należytej czystości i dezynfekowane;
- 3) Być oznakowane w sposób trwały i widoczny, znakami identyfikującymi w tym: nazwą przedsiębiorcy, adresem i numerem telefonu;
- 4) Posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.).

§ 8. Pojazdy asenizacyjne winny być:

- 1) Trwale oznakowane adresem i nazwą firmy;
- 2) Wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątnięcie terenu w po opróżnianiu zbiorników;

- 3) Wyposażone w szczelną instalację, szczelny zbiornik oraz sprawny układ sterowania systemu napętniającego i opróżniającego zbiornik;
- 4) Zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych.

§ 9. W przypadku zanieczyszczenia przez przedsięwzięcie terenu w czasie:

- 1) Opróżniania zbiorników bezodpływowych, zrzutu do stacji zlewnej lub podczas transportu;
- 2) załadunku odpadów z miejsc usytuowania pojemników na odpady stałe lub w czasie transportu

zobowiązany jest do ich natychmiastowego uprzątnięcia.

§ 10. Posiadane przez ubiegającego się o zezwolenie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania zawarte w uchwale Nr XX/125/08 Rady Gminy Górzycy z dnia 26 września 2008r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Górzycy, a w szczególności winny być:

- a) przystosowane do mechanicznego rozładunku,

- b) odporne na korozję,
- c) estetyczne,
- d) o szczelnym zamknięciu (nie dotyczy pojemników na gruz i odpady wielkogabarytowe).

§ 11. Niewypełnienie, któregokolwiek z wymagań, zawartych w uchwale, stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 1.

§ 12. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Górzycy oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Bańka

=====

620

UCHWAŁA NR V/31/11 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Wprowadzenie – zakres przedmiotowy i podmiotowy

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy na rok 2011 z organizacjami niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, wymienionymi w art. 3, ustęp 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej Organizacjami.

§ 2. Przedmiotem Programu jest współpraca Gminy Skwierzyna z Organizacjami, w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Miejska – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów realizacji zadań publicznych.
2. Burmistrz Skwierzyny – w zakresie zlecania zadań publicznych.
3. Organizacje przyjmujące do realizacji zadania publiczne, przy czym podstawowym kryterium decydującym o objęciu Organizacji postanowieniami Programu, jest działalność na obszarze miasta i gminy Skwierzyna.
4. Osoba wyznaczona przez Burmistrza Skwierzyny – w zakresie realizacji Programu, koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i Organizacjami, oraz doradztwa partnerom.

Rozdział 2

Cele główne i szczegółowe

§ 4. Celem współpracy Gminy Skwierzyna z Organizacjami jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich jakości i efektywności.

§ 5. Cele szczegółowe Programu to:

1. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
2. uzupełnianie działań Gminy Skwierzyna w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
3. włączenie organizacji pozarządowych w proces świadczenia usług w sferze publicznej,
4. umacnianie świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
5. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
6. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
7. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
8. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
9. promocja organizacji pozarządowych działających na terenie miasta i gminy Skwierzyna,
10. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady i formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

§ 6. Współpraca Gminy Skwierzyna z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz Skwierzyny zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni

i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 7. 1. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) zorganizowanie w III kwartale roku spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym.
- 2) o charakterze promocyjnym;
 - a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
 - b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) o charakterze organizacyjnym;
 - a) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych, warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.
- 4) pomoc techniczna;
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

4. Wszystkie formy współpracy dotyczą wyłącznie organizacji pozarządowych, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności na rzecz mieszkańców Gminy Skwierzyna.

§ 8. 1. Zlecenie zadań publicznych Organizacjom może nastąpić po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. 1. Na wniosek Organizacji Burmistrz Skwierzyny może zlecić Organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 2) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000zł.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w tym trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. Program określa następujące, priorytetowe zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z Organizacjami w 2011r.:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmujące w szczególności:
 - wspieranie aktywności emerytów, rencistów
 - pomoc osobom starszym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 15.000zł;
- 2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące w szczególności:
 - integrację środowisk ludzi niepełnosprawnych,
 - wspieranie aktywności środowisk osób niepełnosprawnych,
 - organizowanie uroczystości, imprez, spotkań podejmujących problematykę niepełnosprawności;
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10.000zł;
- 3) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania obejmujące w szczególności:
 - organizacja imprez charytatywnych wspierających i promujących uzdolnioną młodzież;
 - wspieranie procesów edukacyjnych poprzez pomoc materialną uzdolnionym uczniom szkół gminnych;
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3.500zł
- 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji obejmujące w szczególności:
 - organizację festiwali, konkursów, przeglądów, imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - działania mające na celu ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy Skwierzyna,
 - ochronę miejsc pamięci;
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 92.000zł.
- 5) zadania z zakresu upowszechniania turystyki, obejmujące w szczególności:
 - organizacja konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji turystyki i promocji gminy.
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 10.500zł.

- 6) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, obejmujące w szczególności
- organizowanie akcji profilaktycznych;
 - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania 600zł.

2. Zadania wymienione w pkt. 1 – 6 będą zlecane w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w konkursach ogłaszanych przez Burmistrza Skwierzyny. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania Organizacji.

Rozdział 5

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Burmistrz Skwierzyny do każdego ogłoszonego na realizację zadań publicznych konkursu powołuje, odrębnym zarządzeniem, komisję składającą się z: 2 pracowników Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, 2 przedstawicieli Rady Miejskiej oraz 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych.

2. Zadaniem komisji jest opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji, które wpłynęły w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.

3. Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę ofert,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert.

4. Dokonując oceny oferty komisja bierze pod uwagę:

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z polityką samorządu gminnego,
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
- zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- osiągnięcia i doświadczenia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów, w tym ich liczbę i tradycję,
- pozyskiwanie do współpracy i współfinansowania projektu partnerów publicznych i prywatnych,

- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów, a także z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- rzetelność, terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowych z budżetu gminy.

5. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert, w tym spełniających warunki określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ofert odrzuconych,
- wskazanie ofert najkorzystniejszych i propozycje przyznania środków,
- ewentualne uwagi członków komisji,
- podpisy członków komisji.

6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na miejskich stronach internetowych.

7. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

8. Po zakończeniu postępowania, które następuje z chwilą podpisania umowy, dokumentacja dotycząca zadania będącego przedmiotem postępowania jest jawna dla oferentów w nim uczestniczących.

9. Zawiadomienie o wyniku konkursu, będzie przesłane niezwłocznie do uczestników postępowania.

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§ 12. Niniejszy Program ma charakter roczny i będzie realizowany od dnia wejścia w życie do 31.12.2011r.

Rozdział 7

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Ocena Programu będzie prowadzona przez konsultacje z organizacjami pozarządowymi, a jej wyniki będą przedstawiane na miejskich stronach internetowych oraz w biuletynie informacji publicznej.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich spotkań;
- 2) wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii;
- 3) wyrażenia opinii za pomocą kart konsultacyjnych.

Rozdział 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W odpowiedzi na zamieszczone 05.08.2010r. na miejskich stronach internetowych ogłoszenie, wpłynęło 7 wniosków zawierających propozycje i uwagi do Programu Współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na 2011r., które zostały wykorzystane przy jego tworzeniu.

2. Projekt Uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Skwierzyna z organizacjami pozarządowymi na rok 2011 został przedłożony do konsultacji społecznych w sposób określony w uchwale Nr III/11/10 Rady Miejskiej w Skwierzynie z 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Rucki

621

UCHWAŁA NR V/32/11 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNYE

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Skwierzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Skwierzyna wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Skwierzyna.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie:

- 1) dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej;
- 2) stypendiów sportowych oraz nagród za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Skwierzynie.

2. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Skwierzyna.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie gminy Skwierzyna niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe) a także organizację imprez masowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,

- d) transportu na zawody,
 - e) wyżywienia i noclegów,
 - f) zabezpieczenia medycznego,
 - g) opłat startowych,
 - h) ubezpieczenia OC imprez.
- 2) realizację programów szkolenia sportowego, w tym koszty:
- a) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - b) stypendiów sportowych dla zawodników,
 - c) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - d) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
 - e) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - f) ubezpieczenia zawodników.
- 3) koszty pośrednie związane z realizacją zadania:
- a) obsługa księgową
 - b) pranie strojów.

3. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców gminy Skwierzyna.
- 3) promuje wizerunek gminy Skwierzyna jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

4. Kwota dofinansowania ze strony gminy Skwierzyna nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

5. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Skwierzyny ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie oraz na miejskich stronach internetowych.

3. Oferty wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków gminy Skwierzyna składa się w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Skwierzynie.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj.: oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) z modyfikacjami wynikającymi z zapisów niniejszej uchwały.

§ 5. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Skwierzyny w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla gminy Skwierzyna;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Skwierzyny swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Skwierzyny.

§ 8. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty jej złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skwierzynie oraz na miejskich stronach internetowych.

§ 10. Oferenci przyjmując dotacje zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej zgodnie z dyspozycją z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji);
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
- 9) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- 10) sposób promocji gminy.

§ 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 13. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 14. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
- c) inne istotne informacje dot. realizacji zadania,
- d) zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 15. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy oraz odpowiedź organizacji (klubu na doręczone wystąpienie pokontrolne) złożona w ciągu 14 dni od dnia jego doręczenia – za potwierdzeniem odbioru.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Rucki

622

UCHWAŁA NR V/33/11 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010 Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Skwierzyna funduje stypendia sportowe, zwane dalej w treści uchwały stypendiami.

2. Stypendia przyznaje się zawodnikom czynnie uprawiającym określoną dyscyplinę sportową osiągającym w niej wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w celu wsparcia finansowego ich przygotowań i udziału w zawodach sportowych.

§ 2. 1. Stypendia mogą otrzymać zawodnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki :

- 1) są mieszkańcami Gminy Skwierzyna i członkami stowarzyszeń (klubów, sekcji) sportowych,
- 2) posiadają licencję lub inny dokument wystawiony przez właściwy ogólnopolski związek sportowy uprawniający do udziału w zawodach,
- 3) uprawiają dyscyplinę olimpijską, paraolimpijską lub dyscyplinę objętą systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, prowadzonym przez właściwe ministerstwo,
- 4) osiągają wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym, tj. :
 - a) zajęli medalowe miejsca w zawodach organizowanych przez MKOl, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy,
 - b) zostali powołani przez właściwy ogólnopolski związek sportowy do reprezentacji kraju na Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata lub Europy i nie otrzymują stypendium w okresie przygotowawczym z macierzystego związku sportowego,
- 5) podczas zawodów reprezentują barwy klubu i promują Skwierzynę
- 6) przestrzegają powszechnie obowiązujących norm społecznych i wywiązują się nienagannie ze swoich powinności, jako sportowca i członka klubu, w którym są zrzeszeni.

2. Stypendia przyznawane są w ramach posiadanych środków na ten cel w budżecie gminy.

§ 3. 1. Stypendia przyznawane są na wniosek:

- 1) klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik,
- 2) władz właściwego ogólnopolskiego związku sportowego,
- 3) Gminnej Rady Sportu.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Skwierzyny.

3. Wzór wniosku jest załącznikiem do uchwały.

§ 4. 1. Ustala się następującą wysokość miesięcznego stypendium brutto dla jednego zawodnika, który:

- 1) zajął miejsce medalowe w zawodach organizowanych przez MKOl, światowe i międzynarodowe federacje sportowe oraz przez ogólnopolski związek sportowy na:
 - a) Igrzyskach Olimpijskich – 1 000,00 PLN,
 - b) Mistrzostwach Świata (wszystkie kategorie wiekowe) – 700,00 PLN,
 - c) Mistrzostwach Europy (wszystkie kategorie wiekowe) – 600,00 PLN,
 - d) Mistrzostwach Polski (seniorzy) – 500,00 PLN
 - e) Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży – 200,00 PLN,
 - f) Mistrzostwa Polski do kategorii seniora – 200,00 PLN;
- 2) zakwalifikowali się do zawodów wymienionych w § 2 ust.1 pkt.4 lit. b w wysokości:
 - a) Igrzyska Olimpijskie – 500,00 PLN,
 - b) Mistrzostwa Świata – 300,00 PLN,
 - c) Mistrzostwa Europy - 250,00 PLN.

2. Stypendia określone w ust. 1 pkt. 1 i 2 są przyznawane na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Zawodnik może otrzymać stypendium na kolejne okresy.

4. Stypendia przyznaje Burmistrz Skwierzyny.

§ 5. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w przypadku:

- 1) zaniedbania przez zawodnika obowiązku realizacji procesu szkolenia,
- 2) nałożenia na zawodnika kary dyscyplinarnej przez właściwy związek sportowy lub stowarzyszenie, którego jest członkiem.

2. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz Skwierzyny zawiadamia stypendystę i wnioskodawcę, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Wstrzymane stypendium wypłaca się stypendyście na wniosek podmiotów określonych w § 3 ust. 1, złożony do Burmistrza Skwierzyny, po ustaniu przyczyny jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 6. 1. Stypendium sportowe cofa się zawodnikom, którzy:

- 1) zaprzestali uprawiania sportu lub dyscyplin sportowych, o których mowa w § 2,
- 2) zostali dożywotnio zdyskwalifikowani przez władze właściwego związku sportowego,
- 3) przestali spełniać którekolwiek z kryteriów wymienionych w § 2.

2. Cofnięcie stypendium następuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła przyczyna cofnięcia stypendium.

3. O cofnięciu stypendium Burmistrz Skwierzyny zawiadamia stypendystę i wnioskodawcę, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 7. Czasowa niezdolność do udziału w przygotowaniach i uczestniczeniu w zawodach potwierdzona orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarza sportowego nie pozbawia zawodnika prawa do otrzymania oraz wypłaty stypendium.

§ 8. Sposób przekazania środków na stypendia, wskazanie ich wysokości dla poszczególnych zawodników, terminy płatności oraz sposób dokumentowania sposobu ich wydatkowania określać będzie każdorazowo umowa o stypendium zawarta pomiędzy Gminą Skwierzyna i stypendystą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Rucki

=====

623

UCHWAŁA NR V/43/11 RADY MIEJSKIEJ W SKWIERZYNIE

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie likwidacji Straży Miejskiej w Skwierzynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. 1997r. Nr 123, poz. 779 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rozwiązuje się, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Straż Miejską w Skwierzynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skwierzyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Rucki

624

UCHWAŁA NR V/41/11 RADY MIASTA SŁUBICE

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem geodezyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 102, poz. 651 z 2010r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 25% różnicy między wartością,

jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością, jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

625

UCHWAŁA NR V/7/2011 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 24 lutego 2011r.

zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, także w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6, ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/40/2008 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 30 października 2008 roku w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, także w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następującą zmianę: 1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Na inkasentów wyznacza się sołtysów sołectw gminy Zbąszynek

1) Sołectwo Chlastawa – Kurylonek Krzysztof, pobierający podatek od nieruchomości, rolny i leśny na terenie sołectwa Chlastawa,

2) Sołectwo Dąbrówka Wlkp. – Kociotek Piotr, pobierający podatek od nieruchomości, rolny i leśny na terenie sołectwa Dąbrówka Wlkp.,

3) Sołectwo Kosieczyn – Dobry Maria, pobierająca podatek od nieruchomości, rolny i leśny na terenie sołectwa Kosieczyn,

4) Sołectwo Rogoziniec – Znamirska-Szwarc Grażyna, pobierająca podatek od nieruchomości, rolny i leśny na terenie sołectwa Rogoziniec,

5) Sołectwo Kręcko – Janowicz Robert, pobierający podatek od nieruchomości, rolny i leśny na terenie sołectwa Kręcko.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 marca 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

626

UCHWAŁA NR V/21/11 RADY GMINY ŻARY

z dnia 24 lutego 2011r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Żary, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) Rada Gminy w Żarach uchwała, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Tryb powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku w szczególności:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach,
- 2) Komendy Powiatowej Policji w Żarach,
- 3) Zespołu Kuratorów Zawodowych przy Sądzie Rejonowym w Żarach,
- 4) Oświaty,
- 5) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 6) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 7) innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy w Żarach w drodze zarządzenia spośród przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 1 imiennie wskazanych przez osoby kierujące tymi podmiotami.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu składają pisemne oświadczenie następującej treści: "Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy

o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

4. W przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu, w miejsce zwolnione Wójt Gminy Żary powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez osobę kierującą podmiotem, której członek ten był przedstawicielem

Rozdział 2

Tryb odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Członek Zespołu lub członek grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym przez Wójta Gminy Żary na podstawie zarządzenia:

- 1) na uzasadniony wniosek zwykłej większości członków Zespołu,
- 2) na uzasadniony wniosek osoby kierującej podmiotem, której dany członek jest przedstawicielem,
- 3) na jego wniosek,
- 4) na wniosek przewodniczącego zespołu,

2. Przepisy § 1 ust.4 stosuje się odpowiednio

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Kadencja zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Wójt Gminy Żary w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień zawartych z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. Na pierwszym spotkaniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością zostaje wybrany Przewodniczący Zespołu, o wyborze Przewodniczącego Zespołu powiadamia się pisemnie Wójta Gminy Żary.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego spotkania Zespołu spośród jego członków większością głosów wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu.

5. Kadencja Przewodniczącego Zespołu trwa 3 lata.

6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Żary.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami ust 3.

8. Zespół powołuje grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz określa zakres działania grup.

9. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Żary, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

10. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

11. Szczegółowe plany działania zespołu interdyscyplinarnego oraz zespołów roboczych zostaną umieszczone w regulaminie zespołu, który zostaje zatwierdzony przez Wójta Gminy Żary i wprowadzony w życie Zarządzeniem Wójta.

12. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach.

13. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy

miesiące. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

14. Spotkania Zespołu oraz grup roboczych organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach. W wyjątkowych przypadkach mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych podmiotów wchodzących w skład Zespołu.

15. Z każdego spotkania Zespołu lub grup roboczych zostaje sporządzony protokół zawierający:

- 1) listę obecności,
- 2) tematykę omawianych spraw.

16. Protokół, o którym mowa w ust. 13 podpisują wszyscy obecni na spotkaniu członkowie.

17. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

DZIAŁ II

Przepisy końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

627

UCHWAŁA NR V/26/11 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 2 marca 2011r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.¹), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.²) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.³) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór:

- a) podatku od nieruchomości,
- b) podatku rolnego,
- c) podatku leśnego

od osób fizycznych zamieszkałych na terenie sołectw Gminy Międzyrzecz w drodze inkasa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Inkaso nie dotyczy osób fizycznych, które, zgodnie z przepisami ustaw podatkowych, zobowiązane są do składania deklaracji i opłacania podatków na zasadach obowiązujących osoby prawne.

§ 2. Na inkasentów, uprawnionych do pobierania podatków, wyznacza się sołtysów - każdego na terenie swojego sołectwa - zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie inkasentów z tytułu poboru podatków stanowiących dochód

budżetu gminy w wysokości 8% zainkasowanych i odprowadzonych na rachunek gminy kwot.

2. Wypłata wynagrodzenia za inkaso następuje po zakończeniu każdego kwartału w terminie do 10 dnia następnego kwartału.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza możliwości ich uiszczenia przez podatników bezpośrednio na rachunek gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVI/120/08 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 18, poz. 446).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Gądek

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475.

²Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007r. Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009r. Nr 56, poz. 458; z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475.

³Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 216, poz. 1826; z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008r. Nr 116, poz. 730; z 2009r. Nr 56, poz. 458; z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475.

Przewodniczący Rady
Jerzy Gądek

**Załącznik
do uchwały Nr V/26/11
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 2 marca 2011r.**

Wykaz inkasentów i obszarów, z których uprawnieni są do pobierania podatków

Lp.	Imię i nazwisko	Obszar działania
1	Wiesław Krawczyk	Sołectwo Bobowicko
2	Gabriela Góra	Sołectwo Bukowiec
3	Anna Cmok	Sołectwo Gorzyca
4	Mariusz Sieratowski	Sołectwo Kalsko
5	Mieczysław Klewańczuk	Sołectwo Kaława
6	Andrzej Paszkowski	Sołectwo Kęszycza Leśna
7	HeNryka Zimowska	Sołectwo Kuligowo
8	Jaremiusz Konieczny	Sołectwo Kursko
9	Kazimierz Pokolenko	Sołectwo Kuźnik
10	Jan Retkiewicz	Sołectwo Nietoperek
11	Edward Suhecki	Sołectwo Pieski
12	Tadeusz Grabas	Sołectwo Pniewo
13	Anna Turecka	Sołectwo Szumiąca
14	Teresa Filus	Sołectwo Święty Wojciech
15	Eugeniusz Hombek	Sołectwo Wysoka
16	Jarosław Tomaszewski	Sołectwo Wyszczanowo
17	Bogusław Podyma	Sołectwo Żółwin

628

UCHWAŁA NR IV/3/2011 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 28 stycznia 2011r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/2/2009 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 19 listopada 2009r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych
prowadzonych na terenie powiatu żagańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich
wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 3 uchwały Nr XXVIII/2/2009 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu żagańskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, który otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 3. 1. Podstawą obliczenia dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych jest:

a) dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

b) dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt a przysługują na każdego ucznia

w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie odpowiednio danej gminy lub powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, na podstawie zawartej umowy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Andrzej Chodań

629

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 17 lutego 2011r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) ustaliam średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

kańca w Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie na rok kalendarzowy 2011 w wysokości 2.754,00zł.

Starosta
Józef Suszyński

630

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY NOWOSOLSKIEGO**

z dnia 17 lutego 2011r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kożuchowie

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) ustaliam średni miesięczny koszt utrzymania wy-

chowanka w Domu Dziecka w Kożuchowie na rok kalendarzowy 2011 w wysokości 3.314,00zł.

Starosta
Józef Suszyński

631

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 27 lutego 2011r.

o wynikach wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 2 okręgach wyborczych.

2. Wybierano 2 radnych spośród 8 kandydatów zgłoszonych na 8 listach kandydatów przez 6 komitetów wyborczych.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 926.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 306.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła czyli frekwencja wyborcza wyniosła 306, 33,05%

7. Wybrano 2 radnych.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy Nr 2

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 534.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 154.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła czyli frekwencja wyborcza wyniosła 154, 28,84%
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 1, co stanowi 0,65% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 153, co stanowi 99,35% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista Nr 13 KWW DOBRY RADNY 25
 - a) WAŁACH ANNA BARBARA 25
 - 2) lista Nr 15 KWW DALEJ NIEZALEŻNI 23
 - a) BRODZIK ANDRZEJ JÓZEF 23
 - 3) lista Nr 16 KWW WSPÓLNA GMINA NOWOGRÓD 96
 - a) SAWICKI TOMASZ ADAM 96
 - 4) lista Nr 18 KWW ODNOWA 9
 - a) SZEWCZYK MACIEJ 9
10. Radnym został wybrany:
- 1) z listy Nr 16 KWW WSPÓLNA GMINA NOWOGRÓD:
 - a) SAWICKI TOMASZ ADAM;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Rozdział 2

Okręg wyborczy Nr 3

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 392.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 152.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 152, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 38,78%
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 0, co stanowi 0,00% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 152, co stanowi 100,00% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista Nr 12 KWW A. BAWŁOWICZ 32
 - a) TOMASZEWSKI STANISŁAW 32
 - 2) lista Nr 14 KWW NORMALNOŚĆ 66
 - a) NOGA KRZYSZTOF TOMASZ 66
 - 3) lista Nr 16 KWW WSPÓLNA GMINA NOWOGRÓD 21
 - a) FABISIAK ALICJA IRENA 21
 - 4) lista Nr 18 KWW ODNOWA 33
 - a) KULCZYCKI GRZEGORZ 33
10. Radnym został wybrany:
 - 1) z listy Nr 14 KWW NORMALNOŚĆ:
 - a) NOGA KRZYSZTOF TOMASZ;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze
Bogumił Hoszowski

=====

632

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 28 lutego 2011r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Trzebiechowie przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy

w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Trzebiechowie przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów przez 1 komitet wyborczy.
3. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu Nr 6, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy Nr 6

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. Radnym został wybrany:
 - 1) z listy Nr 1 KWW SAMORZĄD 2010:
 - a) **ĆWIRKO Mirosław;**
5. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Zielonej Górze
Bogumił Hoszowski

=====

633

OGŁOSZENIE NR 1/2011 STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2011r.

w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Krośnieńskim

Na podstawie art. 44b i 44 c ust. 2 – 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia z dnia 25 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad ds. osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560):

§ 1. Ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów spośród przedstawicieli działających na terenie Powiatu Krośnieńskiego organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (powiat, gminy) po jednym kandyda-

cie na członka do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych będzie składać się z pięciu osób.

§ 3. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§ 4. Zgłoszenia kandydatów należy dokonywać w terminie jednego miesiąca od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta
Jacek Hoffmann

=====

634

OGŁOSZENIE NR 2/2011 STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2011r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gubinie w 2011 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593) ogłaszam

ustalony miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Powiatowym Domu Dziecka w Gubinie w roku

2011, który wynosi 3.326,57zł (trzy tysiące trzysta dwadzieścia sześć złotych 57/100).

Starosta
Jacek Hoffmann

635

**OGŁOSZENIE NR 3/2011
STAROSTY KROŚNIEŃSKIEGO**

z dnia 25 lutego 2011r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2011, który wynosi 2.591,27zł (dwa tysiące pięćset 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku dziewięćdziesiąt jeden złotych 27/100). Nr 64 poz. 593) ogłaszam

ustalony miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w roku

Starosta
Jacek Hoffmann

636

**OGŁOSZENIE NR 1/11
STAROSTY SŁUBICKIEGO**

z dnia 28 lutego 2011r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej na terenie Powiatu Słubickiego w 2011r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Wielofunkcyjnej „Nasza Chata” w Cybince w 2011r. w wysokości 3 310,64zł.

Starosta Słubicki
Andrzej Bycka

637

**OGŁOSZENIE NR III
STAROSTY STRZELECKO-DREZDENECKIEGO**

z dnia 4 marca 2011r.

o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44 b i c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 ze zmianami) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 62, poz. 560):

Ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów w celu uzupełnienia składu Powiatowej Społecznej Rady Do Spraw Osób Niepełnosprawnych przez działające na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego (powiaty i gminy) w terminie do 30 kwietnia 2011 roku.

Starosta
Andrzej Bojko

638

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
SYGN. AKT II SA/GO 818/10**

z dnia 16 grudnia 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA Aleksandra Wieczorek
Sędziowie Sędzia WSA Michał Ruszyński (spr.)
 Sędzia WSA Mirosław Trzecki
Protokolant st. sekr. sąd. Anna Lisowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 grudnia 2010r. sprawy ze skargi Wojewody Lubuskiego na uchwałę Rady Gminy Kolsko z dnia 10 września 2010r. Nr XXXV/265/2010 w sprawie zatwierdzenia taryfy za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
- II. określa, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

UZASADNIENIE

1. Wojewoda Lubuski jako organ nadzoru na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zwanej dalej u.s.g, w związku z art. 3 § 2 pkt 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1270 ze zm.), zwanej dalej p.p.s.a, wniósł skargę na uchwałę Rady Gminy Kolsko z 10 września 2010r. Nr XXXV/262/10 w sprawie: odbioru ścieków wozami asenizacyjnymi na terenie Gminy Kolsko oraz uchwałę Rady Gminy Kolsko z 10 września 2010r. Nr XXXV/265/2010 w sprawie: zatwierdzenia taryfy za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku. Zarzucając Radzie Gminy Kolsko podjęcie wskazanych uchwał z istotnym naruszeniem art. 24 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 20 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zm.), zwanej dalej u.z.z.w, Wojewoda Lubuski wniósł o stwierdzenie ich nieważności w całości.

2. Żądania te zawarte w jednej skardze, zostały na podstawie art. 57 § 3 p.p.s.a rozdzielone do odrębnego rozpoznania. Przedmiotem postępowania w niniejszej sprawie jest ocena legalności uchwały Rady Gminy Kolsko z 10 września 2010r. Nr XXXV/265/2010 w sprawie: zatwierdzenia taryfy za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku.

3. W uzasadnieniu skargi podniesiono, że zaskarżone uchwały zostały podjęte na podstawie art. 18 ust. 15 u.s.g i art. 24 ust. 1 u.z.z.w oraz wniosków Komu-

nalnego Zakładu Gospodarczego w sprawie podwyższenia ceny za odbiór ścieków wozami asenizacyjnymi na terenie Gminy Kolsko oraz w sprawie podwyższenia ceny za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku.

Mocą § 1 uchwały Nr XXX/262/10 Rada Gminy Kolsko zatwierdziła stawkę opłaty za odbiór ścieków wozami asenizacyjnymi przez Komunalny Zakład Gospodarczy w Kolsku na terenie Gminy w wysokości 7,01zł za 1m³ + obowiązujący podatek VAT. Z kolei w § 1 uchwały Nr XXXV/265/10 postanowiono, iż zatwierdza się stawkę za przyjęcie ścieków do oczyszczalni ścieków w wysokości 2,02zł za 1m³ + obowiązujący podatek VAT.

Zdaniem skarżącego żaden z przepisów przywołanych w podstawie prawnej powyższych uchwał nie uprawniał Rady Gminy Kolsko do zatwierdzenia opracowanych przez gminną jednostkę organizacyjną stawek opłat za odbiór ścieków wozami asenizacyjnymi oraz za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku. Wojewoda podkreślił, iż zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 u.z.z.w, taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 70 dni przed planowanym dniem wejścia taryf w życie, przedstawia wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wnioski o ich zatwierdzenie (ust. 2). Rada gminy podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu taryf, w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo o odmowie zatwierdzenia taryf, jeżeli zostały one sporządzone niezgodnie z przepisami (ust. 5).

W myśl definicji zamieszczonej w art. 1 pkt 12 u.z.z.w przez taryfę rozumieć należy zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania, z kolei zbiorowe odprowadzanie ścieków to działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzona przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne (art. 1 pkt 20).

Wojewoda podkreślił, że z § 5 pkt 3 rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 127, poz. 886) wynika, że taryfy dla poszczególnych grup odbiorców zawierają cenę za m³ odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami za ilość odprowadzonych ścieków, ustaloną na podstawie wskazań urzą-

dzenia pomiarowego lub zużycia wody określonego zgodnie ze wskazaniem wodomierza lub na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody.

Zdaniem skarżącego ocena wskazanych wyżej przepisów prowadzi do wniosku, że ustawodawca nie przewiduje możliwości wprowadzenia taryfy dla odbiorców usług odbioru ścieków dokonywanej przez podmiot, który nie jest przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym oraz w inny sposób niż za pośrednictwem sieci kanalizacyjnej, czyli przewodów kanalizacyjnych wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Tymczasem jak wynika z treści uchwał, zatwierdzone przez Radę Gminy Kolsko taryfy dotyczą podmiotów nie posiadających podłączenia do sieci kanalizacyjnej, których ścieki są odbierane i następnie przyjmowane do oczyszczalni ścieków za pomocą wozów asenizacyjnych. Zatem zatwierdzenie przez Radę Gminy Kolsko stawek opłat za usługi przekraczające zakres regulacji ustawowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 w zw. z art. 1 pkt 20 u.z.z.w w istotny sposób narusza prawo.

Na zakończenie skarżący wskazał, że organ stanowiący gminy byłby uprawniony do określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się z terenu nieruchomości, za pomocą wozów asenizacyjnych, nieczystości ciekłych. Powyższa kompetencja wynika z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

4. W piśmie z 5 listopada 2010r. Przewodniczący Rady Gminy Kolsko wyjaśnił, iż z uwagi na zasadność zarzutów skargi sprawa zostanie przedstawiona na najbliższej sesji Rady Gminy z wnioskiem o uchylene uchwał.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

5. Stosownie do art. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), sądy administracyjne są między innymi właściwe do badania zgodności z prawem aktów organów jednostek samorządu terytorialnego. Sąd nie może opierać kontroli na kryterium słuszności lub sprawiedliwości społecznej. Ani p.p.s.a, ani u.s.g nie wprowadzają innych kryteriów oceny sądu administracyjnego niż zgodność zaskarżonego aktu organu gminy z przepisami prawa. Akt organu jednostki samorządu terytorialnego jest zgodny z prawem, jeżeli jest zgodny z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ustawami. Stwierdzenie nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy przez sąd następuje tylko w przypadku istotnego naruszenia prawa (art. 147 § 1 p.p.s.a). W niniejszej sprawie takie wady i uchybienia występują. Skarga zasługiwała zatem na uwzględnienie.

6. Podstawy nieważności aktu organu gminy określa art. 91 ust. 1 u.s.g., według którego uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są

nieważne. Zgodnie z art. 91 ust. 4 u.s.g., w przypadku nieistotnego naruszenia prawa organ nadzoru nie stwierdza nieważności, ograniczając się do wskazania, że uchwałę lub zarządzenie wydano z naruszeniem prawa. Przepisy art. 91 ust. 1 oraz ust. 4 u.s.g. wyróżniają zatem dwie kategorie wad prawnych uchwał lub zarządzeń organów gminy: istotne naruszenie prawa i nieistotne naruszenie prawa. Podstawą rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego nieważność uchwały lub zarządzenia organu gminy może być tylko istotne naruszenie prawa. Według stanowiska piśmiennictwa oraz ustalonego orzecnictwa sądów administracyjnych, do istotnego naruszenia prawa zalicza się naruszenie przez organ gminy podejmujący uchwałę lub zarządzenie przepisów o własności, podjęcie takiego aktu bez podstawy prawnej czy wadliwe zastosowanie normy prawnej będącej podstawą prawną podjęcia aktu.

O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości lub w części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały lub zarządzenia w trybie określonym w art. 90 u.s.g. Według art. 93 ust. 1 u.s.g., po upływie 30-dniowego terminu organ nadzoru nie może już we własnym zakresie stwierdzić nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy. Może je tylko zaskarżyć do sądu administracyjnego. W rozpatrywanej sprawie upłynął ów ustawowy 30-dniowy termin stwierdzenia nieważności uchwały. Organ nadzoru zaskarżył ją więc do sądu.

7. Ocenie sądu podlega legalność uchwały Rady Gminy Kolsko z 10 września 2010r. Nr XXXV/265/10 w sprawie: zatwierdzenia taryfy za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku. Uchwała ta w § 1 stanowi, iż zatwierdza się stawkę za przyjęcie ścieków do oczyszczalni w Kolsku w wysokości 2,02zł za 1m³ + obowiązujący podatek VAT.

8. Zgodnie z art. 1 u.z.z.w określa ona zasady i warunki zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym w szczególności zasady działalności przedsiębiorstw wodociągowo – kanalizacyjnych. Zasady ustalania taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków reguluje rozdział 4 tej ustawy. Art. 20 ust. 1 przewiduje, że przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa taryfę na 1 rok. Z kolei art. 24 ust. 1 stanowi, że taryfy podlegają zatwierdzeniu w drodze uchwały rady gminy. W dalszej części tego przepisu określa się tryb postępowania, przewidujący w szczególności, że przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przedstawia właściwemu organowi wykonawczemu gminy wniosek o ich zatwierdzenie, dołączając między innymi szczegółową kalkulację cen i stawek opłat (ust. 2 i 3), organ wykonawczy dokonuje sprawdzenia taryf i weryfikuje koszty pod względem celowości ich ponoszenia (ust. 4), wreszcie rada gminy podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu taryf (w terminie 45 dni od złożenia wniosku) bądź o odmowie ich zatwierdzenia, jeżeli zostały sporządzone niezgodnie z przepisami (ust. 5). Następnie zatwierdzone taryfy podlegają ogłoszeniu (ust. 7).

W art. 2 pkt 12 u.z.z.w (a nie jak błędnie wskazał skarżący w art. 1 pkt 12) zawarta jest definicja taryfy. Zgodnie z tą definicją taryfa oznacza zestawie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania. Natomiast w pkt 20 tego przepisu (nie zaś jak wskazuje skarżący w art. 1 pkt 20) zamieszczona jest definicja zbiorowego odprowadzania ścieków. Jest to zatem działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzona przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. W myśl natomiast § 5 pkt 3 rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, taryfy, w zależności od ich rodzaju i struktury, dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców zawierają cenę za m³ odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami za ilość odprowadzonych ścieków, ustaloną na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego lub zużycia wody określonego zgodnie ze wskazaniem wodomierza lub na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody. Z przytoczonych regulacji prawnych wynika, że ustawodawca nie przewiduje możliwości wprowadzenia taryfy dla odbiorców usług odbioru ścieków dokonywanej przez podmiot, który nie jest przedsiębiorstwem wodociągowo-

kanalizacyjnym oraz w inny sposób niż za pośrednictwem sieci kanalizacyjnej. Skoro zatem w zaskarżonej uchwale zatwierdzono taryfę która dotyczy podmiotów nie posiadających podłączenia do sieci kanalizacyjnej, których ścieki są odbierane i następnie przyjmowane do oczyszczalni ścieków w Kolsku poprzez wozy asenizacyjne, to uznać należało, iż zasadne jest stanowisko Wojewody Lubuskiego, że zaskarżona uchwała w sposób istotny narusza art. 24 ust. 1 w zw. z art. 2 pkt 20 u.z.z.w, jako podjęta z przekroczeniem granic delegacji ustawowej.

9. W myśl art. 147 § 1 p.p.s.a sąd uwzględniając skargę na uchwałę stwierdza jej nieważność w całości lub w części, albo stwierdza, że została wydana z naruszeniem prawa gdy przepis szczególny wyłącza stwierdzenie jej nieważności. W niniejszej sprawie przeszkoda taka nie nastąpiła, stosownie do treści art. 94 u.s.g., ponieważ od dnia wydania zaskarżonej uchwały (niebędącej przepisem prawa miejscowego, por. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z 24 maja 2007r. II OSK 256/07, dostępny w Internecie na stronie: orzeczenia.nsa.gov.pl) nie upłynął rok. Mając powyższe na uwadze sąd stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały. O tym, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu sąd orzekł na podstawie art. 152 p.p.s.a.

639

**WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
SYGN. AKT II SA/GO 840/10**

z dnia 21 grudnia 2010r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Ireneusz Fornalik (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Aleksandra Wieczorek Sędzia WSA Joanna Brzezińska
Protokolant	referent – stażysta Malwina Tomiak

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 21 grudnia 2010r. sprawy ze skargi Prokuratora Rejonowego w Nowej Soli na uchwałę Rady Gminy Siedlisko z dnia 28 września 2007r. Nr X/64/07 w przedmiocie opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Siedlisko przedszkola publicznego

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości,
- II. określa, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Siedlisko podjęła w dniu 28 września 2007r., uchwałę Nr X/64/07, w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Siedlisko Przedszkola Publicznego, powołując jako podstawę art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 6 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),

Pismem z dnia 21 września 2010 r. Prokurator Rejonowy w Nowej Soli na podstawie art. 3 § 2 pkt 5, art. 50 § 1 i art. 53 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. Nr 21, poz. 206 z 2002r. ze zm.) wniósł, skargę na powyższą uchwałę w części obejmującej § 1, § 2, § 3, § 6 i § 7, domagając się stwierdzenia nieważności uchwały w zaskarżonej części.

Skarżący zarzucił przedmiotowej uchwale istotne naruszenie prawa, tj. art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, ze zm.) poprzez ustalenie w § 1, że opłaty ponoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka obejmują opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu z tytułu częściowego zwrotu kosztów utrzymania przedszkola, obejmujących koszty przy-

gotowania posiłków oraz zajęć przekraczających podstawę programową oraz opłat za wyżywienie dziecka, § 2 dotyczącego wysokości opłat, o których mowa w § 1, § 3 mówiącego o tym, że opłaty te nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, § 6 i § 7 poprzez ustalenie, iż dyrektor przedszkola może umorzyć lub przesunąć termin płatności oraz określa aktualną stawkę żywienia w przedszkolu. Ponadto podniósł, iż w zaskarżonej uchwale nie uwzględniono okoliczności, że poszczególne dzieci pozostają w przedszkolu na różną ilość godzin, natomiast zasada wyrażona w art. 32 Konstytucji Polskiej oznacza, że wszystkie podmioty charakteryzujące się daną cechą istotną w równym stopniu, mają być traktowane równo, tzn. według jednakowej miary, bez różnicowań zarówno dyskryminujących, jak i faworyzujących. Dalej wskazał, iż różnicowanie podmiotów w demokratycznym państwie prawnym jest dopuszczalne, jednakże niedopuszczalne jest różnicowanie niesprawiedliwe. Odwrotnie niedopuszczalne jest traktowanie podmiotów znajdujących się w różnej sytuacji w sposób identyczny, bez uwzględnienia istotnych cech tych podmiotów. Stąd też skarżący uznał, iż uchwała Rady Gminy Siedlisko godzi w zasadę sprawiedliwości społecznej poprzez nieuwzględnienie przy ustaleniu opłaty za świadczenia przedszkola okoliczności, w jakim zakresie czasu poszczególne dziecko korzysta z usług tego przedszkola.

W odpowiedzi na skargę organ oświadczył, iż „uznaje” przedmiotową skargę.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Skarga zasługuje na uwzględnienie.

Stosownie do art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, ze zm.), sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości między innymi poprzez kontrolę działalności administracji publicznej. Kontrola taka sprawowana jest pod względem zgodności z prawem, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej (art. 1 § 2 tej ustawy). Zakres kontroli administracji publicznej obejmuje także orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego oraz inne akty organów jednostek samorządu terytorialnego (art. 3 § 1 w związku z § 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270, ze zm.) - dalej „p.p.s.a.”.

W pierwszej kolejności należy zaznaczyć, iż Prokurator Rejonowy w Nowej Soli wniósł skargę z powoła-

niem się na przepis art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008r. Nr 7, poz. 39, ze zm.). Prokuratora nie dotyczy wymóg uprzedniego wyczerpania środków zaskarżenia, co wynika z art. 52 § 1 p.p.s.a.

Zgodnie bowiem z art. 52 § 1 p.p.s.a., skargę do sądu administracyjnego można wnieść po wyczerpaniu środków zaskarżenia, jeżeli służyły one skarżącemu w postępowaniu przed organem właściwym w sprawie, chyba że skargę wnosi prokurator lub Rzecznik Praw Obywatelskich.

Zauważyć należy, iż po wniesieniu skargi Sąd, zgodnie z art. 147 p.p.s.a. w razie jej uwzględnienia, orzeka o nieważności uchwały albo stwierdza, że wydana została z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie jej nieważności. Wprowadzając sankcję nieważności jako następstwo naruszenia prawa, ustawodawca nie określił rodzaju naruszenia prawa, które prowadziłoby do zastosowania tej sankcji.

Zasadnym jest zatem sięgnięcie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym, gdzie przewidziano dwa rodzaje naruszeń prawa, które mogą być wywołane przez ustanowienie aktów uchwalanych przez organy gminy. Mogą być to naruszenia istotne lub nieistotne (por. art. 91 ustawy). Jednak i tu brak ustawowego zdefiniowania obu naruszeń, co stwarza konieczność sięgnięcia do stanowiska wypracowanego w tym zakresie w doktrynie i w orzecznictwie. Za „istotne” naruszenie prawa uznaje się uchybienie, prowadzące do skutków, które nie mogą być tolerowane w demokratycznym państwie prawnym. Do nich zalicza się między innymi naruszenie przepisów prawa ustrojowego oraz prawa materialnego, a także przepisów regulujących procedury podejmowania uchwał (por. M. Stahl, Z. Kmiecik, Akty nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego w świetle orzecznictwa NSA i poglądów doktryny, Samorząd Terytorialny 2001, z. 1 – 2, str. 101 – 102).

W judykaturze za istotne naruszenie prawa (będące podstawą do stwierdzenia nieważności aktu) przyjmuje się, że są to takiego rodzaju naruszenia prawa jak: podjęcie uchwały przez organ niewłaściwy, brak podstawy do podjęcia uchwały określonej treści, niewłaściwe zastosowanie przepisu prawnego będącego podstawą podjęcia uchwały, naruszenie procedury podjęcia uchwały (vide: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 lutego 1998r., sygn. akt II SA/Wr 1459/97, OwSS 1998/3/79, wyrok NSA z dnia 8 lutego 1996r., sygn. akt SA/Gd327/95, OwSS 1996, Nr 3, poz. 90).

Stwierdzenie nieważności uchwały może nastąpić więc tylko wtedy, gdy uchwała pozostaje w wyraźnej sprzeczności z określonym przepisem prawnym, co jest oczywiste i bezpośrednie oraz wynika to wprost z treści tego przepisu. Nie jest zaś konieczne rażące naruszenie, warunkujące stwierdzenie nieważności decyzji czy postanowienia, o jakim mowa w przepisie art. 156 § 1 k.p.a. Natomiast w przypadku nieistotnego naruszenia nie stwierdza się nieważności uchwały lub zarządzenia, ograniczając się

do wskazania, iż uchwałę lub zarządzenie wydano z naruszeniem prawa.

Uwzględniając przytoczone zasady oceny obowiązującej w postępowaniu sądownoadministracyjnym należy stwierdzić, że zaskarżona uchwała w części objętej skargą została podjęta z istotnym naruszeniem wskazanych dalej przepisów.

Przedmiotem kontroli Sądu jest uchwała Nr X64/07 z dnia 28 września 2007r. Rady Gminy Siedlisko w sprawie opłat za świadczenia prowadzonego przez Gminę Siedlisko przedszkola publicznego.

Zdaniem Sądu, w pierwszej kolejności przesądzenia wymagała kwestia charakteru prawnego zaskarżonej uchwały, jako zagadnienia o najdalej idących konsekwencjach dla bytu prawnego tego aktu. Co prawda brak jest legalnej definicji aktu prawa miejscowego, jednakże w orzecznictwie i doktrynie ugruntował się pogląd, iż aktem prawa miejscowego jest akt, którego adresatem jest szeroki krąg adresatów (którzy mogą być jednak w jakiś sposób określone) oraz został wydany na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego (np. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 5 kwietnia 2002r., sygn. akt I SA 2160/2001, LEX 81765, wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 października 2006r. sygn. akt I OSK 908/06, niepublik., wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 22 listopada 2005r., sygn. akt I OSK 971/05, LEX Nr 196727).

Obecnie nie budzi już wątpliwości, że uchwała podejmowana na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dalej jako „ustawa oświatowa” jest aktem normatywnym o charakterze aktu prawa miejscowego. Pogląd taki zaprezentowany w orzeczeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 22 listopada 2005r. (I OSK 971/05, LEX Nr 196727) został zaaprobowany i podzielony również w innych orzeczeniach sądów administracyjnych. W ocenie tego Sądu, za takim charakterem uchwały podejmowanej na podstawie upoważnienia wynikającego z art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej przemawia przede wszystkim to, że jest ona wydawana na podstawie upoważnienia ustawowego i zawiera normy prawne, które adresowane są do każdego, w określonym w normie stanie hipotetycznym. Adresatem norm zawartych w takiej uchwale będzie bliżej nieokreślona grupa rodziców lub opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Uchwalając powyższe regulacje jako podstawę prawną aktu normatywnego Rada Gminy Siedlisko wskazała art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), dalej w skrócie „u.s.g.”

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy, a w przypadku innych przedszkoli publicznych – organy prowadzące te przedszkola, z uwzględnieniem art. 6 pkt 1.

W myśl art. 6 ust. 1 cytowanej ustawy przedszkolem publicznym jest przedszkole, które:

1. realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
2. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
3. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Zaskarżona uchwała jest aktem normatywnym o charakterze aktu prawa miejscowego. Została ona wydana na podstawie upoważnienia ustawowego i zawiera normy prawne adresowane do bliżej nieokreślonej i nieograniczonej liczby osób, które znajdują się w określonym stanie hipotetycznym – w tym przypadku do rodziców i opiekunów dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym. Nie można przy tym w żadnym wypadku stwierdzić, aby krąg tych osób był w jakikolwiek sposób związany strukturalnie (organizacyjnie) z gminą, gdyż ich związek z gminą wynika wyłącznie z faktu zamieszkiwania na jej terenie i korzystania z przedszkola publicznego.

Z treści art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty wynika, że zakres udzielonego radzie upoważnienia sprowadza się do ustalenia opłaty. Opłata stanowi zaś instytucję prawnofinansową, której istotną cechą jest ekwiwalentność. Pobiera się ją w związku z wyraźnie wskazanymi usługami i czynnościami organów państwowych lub samorządowych, dokonywanych w interesie konkretnych podmiotów. Opłata stanowi zatem swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego.

Przepis art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej zawiera upoważnienie ustawowe dla rady gminy do wydania aktu prawa miejscowego w przedmiocie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych. W wyroku z dnia 31 marca 2009r. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach (sygn. akt IV SA/GI 671/08 Wspólnota rok 2009, Nr 31, str. 42) orzekł, iż art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) zawiera upoważnienie ustawowe dla rady gminy do wydania aktu prawa miejscowego w przedmiocie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

Przedszkole publiczne prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie co do zasady w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17). Działalność przedszkoli w pozostałym zakresie, w szczególności obejmującym zajęcia ponadprogramowe jest odpłatna. Gmina zatem nie jest uprawniona do pobierania od rodziców (opiekunów) dzieci korzystających z przed-

szkoli publicznych opłat za zajęcia, które mieszczą się w ramach określonych w załączniku Nr 1 do wspomnianego wyżej rozporządzenia. Opłaty mogą dotyczyć wyłącznie świadczeń w załączniku tym nie wymienionych.

Skoro brak jest podstaw prawnych do pobierania opłat za nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej, należy przyjąć, że nie istnieje podstawa do pobierania opłaty za sam fakt uczęszczania dziecka do przedszkola (z pominięciem opłat za posiłki i zajęcia ponadprogramowe). Przedszkole publiczne powinno bowiem prowadzić bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych wychowania przedszkolnego.

Uchwała powinna precyzyjnie określać poszczególne świadczenia przekraczające podstawę programową oferowane przez przedszkole publiczne, a także co składa się na każde z tych świadczeń. Organ samorządu terytorialnego, ustanawiając opłatę powinien określić jej wysokość za każde ze świadczeń z osobna. Powinien również wykazać, iż wysokość opłaty pozostaje w związku przyczynowym z oferowanym świadczeniem. Zdaniem Sądu sposób ustalenia odpłatności powinien być przekonujący, oparty na kalkulacji ekonomicznej i zasadzie ekwiwalentności oraz przekonująco uzasadniony. Realizacja tych wskazań po pierwsze pozwoli na kontrolę czy opłatą nie są objęte świadczenia bezpłatne według art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy oświatowej, a po drugie sprawi, że zakres oferowanych świadczeń ponadprogramowych oraz odpowiadający im taryfikator staną się czytelne, co będzie miało istotne znaczenie dla rodziców (opiekunów) dziecka przy wyborze poszczególnych odpłatnych świadczeń dodatkowych, odpowiadających potrzebom dziecka oraz ich możliwościom zarobkowym i majątkowym.

Brak wykazania przez organ uchwałodawczy w zaskarżonej uchwale, że przedszkole prowadzi nauczanie i wychowanie ponad wymagane minimum podstawy programowej, czego konsekwencją jest ustalona w zaskarżonej uchwale opłata, jest istotnym naruszeniem prawa (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 30 maja 2007r., sygn. akt IV SA/Wr 122/07, LEX Nr 322173).

W świetle powyższych wywodów podkreślić należy, że wszelkie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli winny być kształtowane zgodnie z celami polityki edukacyjnej, znajdującymi w szczególności wyraz w ustawie o systemie oświaty. Obowiązek organizowania bezpłatnego nauczania i wychowania oznacza, że gmina nie może pobierać od rodziców (opiekunów) dzieci korzystających z przedszkoli publicznych opłat za zajęcia, które mieszczą się w ramach wyznaczonych podstawą programową. W tej sytuacji możliwe jest zatem (jednak nie obligatoryjne) ustalanie i pobieranie opłat jedynie za świadczenia tych przedszkoli publicznych, które udzielają świadczeń w zakresie przekraczającym podstawę programową. Ustalanie przedmiotowych opłat nie może mieć cech arbitralności, dowolności, polegać winno zatem na precyzyjnym określeniu konkretnych opłat za poszczególne świadczenia, a wylicze-

nie ich wysokości, oparte na zasadzie ekwiwalentności, winno być poprzedzone jawną kalkulacją poszczególnych kosztów w sposób dający możliwość kontrolowania i oceny.

Stwierdzić należy, iż zapis § 1 zaskarżonej uchwały jest mocno nieprecyzyjny i powoduje, że nie jest wiadome za co konkretnie jest pobierana opłata określona w tym punkcie. Nie wystarczy sztywne ustalenie opłat i podanie wieku dziecka czy ilości spożywanych posiłków, jak to miało miejsce w § 2 uchwały. Przepis § 1 zaskarżonej uchwały nie zawiera jakiegokolwiek kalkulacji opłaty i brak jest wyjaśnienia, dlaczego wysokość opłaty ustalono akurat w wysokości wskazanej w § 2. Ujęcie kosztów jako całość sprawia, że poza kontrolą pozostaje co mieści się w opłacanych zajęciach.

Z kolei fakt, iż uchwała nie przewiduje możliwości zwrotu opłaty w wypadku nieobecności dziecka w przedszkolu oznacza, iż naruszona jest zasada ekwiwalentności, gdyż opłata ponoszona jest przez rodziców (opiekunów) dziecka za samą gotowość do spełnienia świadczenia. Analiza uregulowań uchwały Rady Gminy Siedlisko prowadzi do wniosku, iż organ stanowiący tej gminy nie zrealizował powinności wykazania, iż wysokość świadczenia pieniężnego nałożonego na rodzica dziecka korzystającego z usług przedszkola publicznego pozostaje w związku przyczynowym z oferowaną mu usługą. Skoro ustawodawca upoważnia organ samorządu terytorialnego do ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, przeto przy wykonywaniu tej kompetencji organ stanowiący nie może poprzestać na określeniu opłaty jedynie według kryterium czasu przebywania dziec-

ka w przedszkolu ponad czas wymagany na realizację podstawy programowej, bez skonkretyzowania poszczególnych świadczeń oraz odpowiadających im usług, a także przedstawienia kalkulacji ekonomicznej. Brak czytelności co do zakresu dodatkowych świadczeń opiekuńczo wychowawczych i odpowiadającej im opłaty pozbawia rodziców lub opiekunów dzieci, przy podejmowaniu decyzji w kwestii korzystania z usług przedszkola, możliwości dokonania rzetelnej oceny w tym zakresie.

Ponadto to w uchwale winien znaleźć się zapis określający koszt wyżywienia. Zapis uchwały, że dyrektor przedszkola określa aktualną stawkę wyżywienia w przedszkolu, w świetle powyższych rozważań narusza dyspozycję art. 14 ust. 5 ustawy oświatowej.

Dlatego stwierdzić należy, iż tak sformułowane przepisy jak w zaskarżonej uchwale, naruszają art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz nie uwzględniają treści art. 6 ust. 1 ustawy.

Przepis art. 94 ust. 1 u.s.g., przewidujący ograniczenie czasowe możliwości stwierdzenia nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy, nie dotyczy aktów prawa miejscowego. Sąd administracyjny władny jest zatem na podstawie art. 147 § 1 p.p.s.a. stwierdzić nieważność w całości lub w części uchwały rady gminy będącej aktem prawa miejscowego w każdym czasie, o ile uchwała ta została wydana z naruszeniem prawa.

Mając powyższe na uwadze Sąd na podstawie art. 147 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały.

• Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać: - na podstawie nadesłanego zamówienia: w Biurze Gospodarczym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 730 - 1530, Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski

Redakcja: Naczelny Redaktor: Anna Zacharia Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-585, e-mail – anna.zacharia@uwoj.gorzow.pl; justyna.strelau@uwoj.gorzow.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Skład, druk i kolportaż: Biuro Gospodarcze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. (0-95) 7115-210, e-mail – biurogospodarcze@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210
Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. – Biuro Gospodarcze
