Skwierzyna, dnia 26 lutego 2019 r.

**ZP.271.2.17.2019**

**ROZEZNANIE RYNKU**

1. Zamawiający: **Gmina Skwierzyna** zaprasza do złożenia ofert na:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Trzebiszewie”.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji i kultury oraz powiązanej infrastruktury „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.

1. Przedmiotem zamówienia pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją polegającą na budowie budynku świetlicy wiejskiej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działkach o nr 134/5,134/3,134/4,134/6,134/7,117 w obrębie miejscowości Trzebiszewo.
2. **ZAKRES PEŁNIENIA FUNKCJI NADZORU AUTORSKIEGO**

Niniejsze Zadanie obejmuje nadzór nad Inwestycją budowlaną zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane na który składa się wykonawstwo w następujących branżach:

* branża konstrukcyjno - budowlana
* branża sanitarna,
* branża elektryczna

1. **ZADANIA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO (ZESPOŁU NADZOR INWESTORSKIEGO) W CZASIE REALIZACJI INWESTYCJI:**
   1. Sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru zgodnie z ustawą z dn. 7 lipca 1994r. PrawoBudowlane Dz. U.06.156.1118 wraz ze wszystkimi zmianami.
   2. Inspektor Nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie, poprzezsprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową,specyfikacją techniczną, przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.
   3. Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz SST wykonania robót.
   4. W trakcie wykonywania robót branżowych powinien być zapewniony Inspektor odpowiedzialny za nadzór danej branży.
   5. Godziny pracy Inspektora Nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy wykonawców robót.
   6. W przypadku, jeżeli podstawowy skład Zespołu Nadzoru nie jest wystarczający dla kompleksowej realizacji usługi, Wykonawca powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
   7. Do obowiązków Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (Inspektora Nadzoru) w szczególności należy:
      1. udział w przekazaniu placu budowy,
      2. zapoznanie się z dokumentacją techniczną-prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
      3. sprawdzenie wytyczenia przez Wykonawcę robót oraz wyznaczenia wysokości,
      4. organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
      5. zatwierdzenie programu BIOZ, kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
      6. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczania wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na placu budowy,
      7. akceptacja rodzaju, liczby i lokalizacji wszystkich znaków, zapór i urządzeń zabezpieczających rejon robót, a także treści i miejsca ustawienia tablic informacyjnych budowy i ustalenia długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
      8. sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót, zatwierdzenie programu zapewnienia jakości (PZJ). W razie zaistnienia potrzeby zaktualizowania harmonogramu robót w zakresie skrócenia względnie wydłużenia umownego terminu realizacji zadania – wnioskowanie do Zamawiającego o zaakceptowanie nowych terminów,
      9. prowadzenie systematycznej kontroli zgodności cech jakości elementów robót i materiałów z wymaganiami specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej – w oparciu o wyniki badań tych cech, dostarczonych przez Wykonawcę,
      10. akceptacja receptur i technologii zgodnie z wymaganiami SST,
      11. akceptacja wszystkich materiałów stosowanych do budowy, pod kątem ich rodzaju, jakości, cech i źródeł pochodzenia,
      12. kontrola i ocena przekładanych świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz,
      13. egzekwowanie od Wykonawcy dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych – w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań Wykonawcy,
      14. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsca składowania po zakończeniu robót,
      15. akceptacja sprzętu (rodzaj, liczba i wydajność jednostek) oraz środków transportowych, po sprawdzeniu (w razie potrzeby) dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku,
      16. sprawdzenie świadectw dokumentujących przeprowadzenie legalizacji i wykalibrowania sprzętu do pomiarów i badań, używanego przez Wykonawcę i na tej podstawie – dopuszczenie do użytku,
      17. dokonanie odbiorów częściowych (oraz odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu), w oparciu o wymagane badania w konfrontacji z wymaganiami ST, recepturami laboratoryjnymi itp.
      18. opiniowanie wniosków składanych do Zamawiającego, a dotyczących Robót,
      19. uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego
      20. organizacja i prowadzenie Rad Budowy,
      21. opiniowanie do Zamawiającego uaktualnionej prognozy przepływu gotówki,
      22. ocena i opiniowanie roszczeń Wykonawcy wystosowanych do Zamawiającego,
      23. kontrola prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy,
      24. kontrola prawidłowego przechowywania dokumentów budowy,
      25. przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i po ich sprawdzeniu oraz skontrolowaniu, powiadomienie Zamawiającego o gotowości robót do odbioru ostatecznego,
      26. przejęcie terenu od Wykonawcy po zakończeniu robót i uporządkowanie placu budowy,
      27. udział w pracach komisji odbioru końcowego, po uprzednim sprawdzeniu usunięcia wad i powiadomieniu o tym Zamawiającego,
      28. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy w okresie zimowym (jeżeli dotyczy) oraz w przypadku wypowiedzenia umowy przez Strony,
      29. rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia przez Strony,
      30. na czas nieobecności Inspektora Nadzoru, wyznaczenie zastępstwa z powiadomieniem Zamawiającego na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem,
      31. inne wyżej nie wymienione wynikające z ustawy Prawo Budowlane.
   8. Inspektorowi przysługują następujące uprawnienia:
      1. opiniowanie osoby kierownika budowy i w razie potrzeby wnioskowanie o jego zmianę, jak również o usunięcie każdej innej osoby z pośród personelu Wykonawcy, której obecność uznana została za niepożądaną,
      2. wnioskowanie o wstrzymanie robót – jeśli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo, wynikające z warunków atmosferycznych i klimatycznych, zaniedbań Wykonawcy, względnie z niewykonania zleceń Inspektora i powiadomienie o powyższym Zamawiającego,
      3. odrzucenie wszystkich materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom jakościowym podanych w specyfikacjach technicznych i dokumentacji, jak również materiałów, przy których badaniu stwierdzono niedociągnięcia ze strony laboratorium,
      4. polecenie usunięcia i wykonania na nowo dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość robót nie odpowiadają wymaganiom specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej
      5. sprawdzenie zgodności z obowiązującymi przepisami i warunkami kontraktu (umowy)
      6. uzyskanie od projektanta (Nadzór Autorski) wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań z równoważnym powiadomieniem Zamawiającego.
2. **ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH NADZOREM INWESTORSKIM:**

Wartość kontraktowa robót: 1 074 874,70 zł brutto

1. Termin realizacji zamówienia – **do zakończenia realizacji inwestycji** pn.: **„ Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Trzebiszewie”** planowanego **do dnia 30.08.2019 r.**
2. Okres gwarancji: co najmniej **12 miesięcy.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty - Ofertę należy złożyć **w zamkniętej kopercie** do dnia **06.03.2019** do godz. **11.00** na adres: Urząd Miejski w Skwierzynie, ul. Rynek 1,   
   66-440 Skwierzyna, Biuro Obsługi Klienta, z dopiskiem:

**„ZP – Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pod nazwą:**

**„Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Trzebiszewie”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**06.03.2019  r. godz. 11.15**

**Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane** **– zostaną odrzucone.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 06.03.2019 r. o godz. 11.15, pok. nr 26.

1. Warunki płatności - zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze końcowym inwestycji w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo sporządzonej jednej końcowej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (art.108a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174).
2. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty – **100% ryczałtowa cena brutto podana za realizację całego przedmiotu zamówienia.**
3. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Zbigniew Moraczyński , nr tel. 95 7216547 lub e-mail:** [**budownictwo@skwierzyna.pl**](mailto:budownictwo@skwierzyna.pl)**.**
4. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku  
   polskim.
5. **Treść oferty:**
   1. nazwa wykonawcy ………………………………………………………………
   2. adres wykonawcy …………………………………………………………
   3. NIP…………………………………………………………………………………
   4. Regon………………………………………………………………………………
   5. nr rachunku bankowego…………………………………………………………
   6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ryczałtową:

cenę netto zł (słownie złotych…………………………………...)

podatek VAT zł (słownie złotych…………………………………...)

cenę brutto zł (słownie złotych …………………………………..),

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę

do niego zastrzeżeń.

* 1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania przedmiotowej

działalności/czynności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,

dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że wypełniłam/łem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

* 1. Termin realizacji zamówienia …………………………………………………
  2. Okres gwarancji…………………………………………………………………
  3. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia ……………………………
  4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w rozeznaniu rynku.

……………………………dnia...........................

……………………………………………

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczątka wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Skwierzyna ul. Rynek 1 66-440 Skwierzyna nr tel./fax:+48 95 721 65 10 / 95 721 65 39**
* inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Skwierzyna jest: dr. n. prawn. **Bartosz Pawelczyk** – radca prawny ; Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik spółka cywilna ul. Różana 13/3 61-577 Poznań , e-mail: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) , nr tel.: 792 304 042 *\**;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***„Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Trzebiszewie”* o sygn.: ZP.271.2.17.2019, prowadzonym w trybie rozeznania rynku;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO**.